

2. Información del empleado/Employee information (continuación/continuation)

- 2g Dirección de email (trabajo) / E-mail address, work
- Obligatorio. La solicitud no se tramitará si falta una dirección de correo electrónico. Se enviarán a esta dirección de correo electrónico las credenciales de inicio de sesión del ING Commercial Card portal. No facilite ninguna dirección de correo electrónico de un compañero ni una dirección general, como info@, admin@, etc.
- Mandatory. The application will not be processed if no e-mail address is provided. The login credentials for the ING Commercial Card portal will be send to this e-mail address. No email address from a colleague or a general email address such as info@, admin@, etc.
- 2h Número personal; máximo 20 caracteres (optativo) / Employee number, max. 20 characters (optional)
- 2i Fecha de nacimiento / Date of birth - - dd-mm-aaaa/dd-mm-yyyy
- 2j Dirección / Address
- 2k Código postal / Postal code
- 2l Ciudad / Town / City
- 2m País / Country
- 2n Extractos de / Statements in Holandés / Dutch
 Inglés / English
 Francés / French
 Alemán / German
 Español / Spanish
 Italiano / Italian

3. Límite de tarjeta y bloqueo / Card limit and blocking

Para rellenar por el Administrador del Programa Tarjetas ING Corporate / To be completed by the ING Corporate Card Programme Administrator.

- 3a Límite de tarjeta / Card limit 5.000/5.000 7.500/7.500 10.000/10.000
 Otro / Other
- 1.500 (mínimo) (moneda establecida por la empresa en el formulario de solicitud original del programa Tarjeta ING Corporate) / Minimal 1.500 (currency determined by the company in the original ING Corporate Card Programme application form)
- 3b Puede este empleado retirar dinero en efectivo? / Should this employee be able to withdraw cash? Sí / Yes
 No / No
- Aplicable tanto a cajeros automáticos como en ventanilla. / Applicable to both ATM and over the counter.

4. Método de pago / Payment method

- 4a Elija el método de pago / Choose payment method Transferencia bancaria / Credit transfer Domiciliación bancaria / Direct debit
- En caso de transferencia bancaria, el importe se cobrará 25 días (a menos que se acuerde de otra manera) después de la fecha de emisión del extracto. En caso de domiciliación bancaria, envíe un formulario de domiciliación bancaria completo y debidamente firmado junto con este formulario. El importe se cobrará de la cuenta 28 días (a menos que se acuerde de otra manera) después de la fecha de emisión del extracto.
- In case of a credit transfer the payment has to be done within 25 days (unless agreed otherwise) after the statement production date. In case of direct debit please send a completed and duly signed direct debit form with this form. The payment will be collected from the account 28 days (unless agreed otherwise) after the statement production date.

5. Firma del Administrador de Programa / Signature of Programme Administrator

Declaro que establecí la identidad del titular de la tarjeta sobre la base de un documento de identidad válido / **I declare that** I established the identity of the Cardholder on the basis of a valid identity document.

5a Fecha/Date - - dd-mm-aaaa / dd-mm-yyyy

5b Ciudad/Town/City _____

5c Nombre del Administrador de Programa/Surname and initials _____

5d Firma/ Signature _____

6. Dirección postal y qué enviar / Mailing address and what to send

Lista de control de ítems a enviar:

- Este formulario relleno y debidamente firmado
- Si ha elegido el método de pago de domiciliación bancaria, se necesita cumplimentar y firmar debidamente un formulario de domiciliación bancaria

Envíe los documentos a:

ING Corporate Card
PO Box 22005
8900 KA Leeuwarden
The Netherlands
O escanéelo todo y envíelo al email support.corporate.card@ing.nl

Checklist of items to be sent:

- This form completed and duly signed
- If you have chosen for the direct debit payment option, a direct debit form, completed and duly signed

Please send all items to:

ING Corporate Card
PO Box 22005
8900 KA Leeuwarden
The Netherlands
or scan everything and mail to support.corporate.card@ing.nl

ING Bank N.V. tiene su domicilio social en Bijlmerdreef 106, 1102 CT Amsterdam, Países Bajos; número de registro comercial 33031431, en Ámsterdam. ING Bank N.V. está registrado con De Nederlandsche Bank (DNB) y la Autoridad de Mercados Financieros (AFM, por sus siglas en inglés) en el Registro de Instituciones Crediticias y Financieras. ING Bank N.V. también está sometido a la supervisión de la Autoridad Consumidor y Mercado (ACM). Para más información concerniente a la supervisión de ING Bank N.V., póngase en contacto con DNB (www.dnb.nl), AFM (www.afm.nl) o ACM (www.acm.nl). / ING Bank N.V. has its registered office at Bijlmerdreef 106, 1102 CT Amsterdam, the Netherlands, commercial register no. 33031431 in Amsterdam. ING Bank N.V. is registered with De Nederlandsche Bank (DNB) and the Financial Markets Authority (AFM) in the Credit Institutions and Financial Institutions Register. ING Bank N.V. is also subject to the supervision of the Authority for Consumers & Markets (ACM). For more information regarding the supervision of ING Bank N.V., please contact DNB (www.dnb.nl), the AFM (www.afm.nl) or the ACM (www.acm.nl).



ING Corporate Card Programme
SEPA direct debit mandate

1. Titular de la Cuenta / Account owner

1a Nombre / Name _____
Nombre de la empresa (pago corporativo) o de la persona (pago individual) a quien se destina la factura / Name of company (Corporate Pay) or person (Individual Pay) to whom the statement is addressed.

1b Dirección / Address _____

1c Código postal (dirección postal) / Postal code _____

1d Localidad / Town / City _____

1e País / Country _____

2. Acreedor / Creditor

2a Nombre / Name _____

2b Dirección / Address _____

2c Identificador del acreedor / Creditor ID _____

3. Referencia de pago / Reference of payment

3a Referencia / Reference _____

3b Tipo de pago / Type of payment _____

3c Periodicidad de cobro / Collection frequency _____

4. Información bancaria / Bank information

Si ha seleccionado el Pago Corporativo, por favor, indique los datos bancarios de la empresa aquí. Para una Orden de Pago individual, por favor, indique los datos bancarios del titular de la tarjeta, aquí. / If you have chosen Corporate Pay, please fill out the company's bank data here. For an Individual Pay Mandate, please fill out the cardholder bank data here.

4a Número de cuenta IBAN / IBAN _____

4b BIC / BIC _____

4c Nombre del banco / Bank name _____

5. Autorización del adeudo domiciliado / Authorisation direct debit

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza a (A) ING Corporate Card a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones de ING Corporate Card. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha de adeudo en cuenta.

By signing this mandate form, you authorise (A) ING Corporate Card to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from ING Corporate Card. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited.

5a Fecha / Date - - dd-mm-aaaa / dd-mm-yyyy

5b Ciudad / Town / City

5c Apellido e iniciales del titular de la Cuenta / Surname and initials account owner

5d Firma del titular de la Cuenta / Signature account owner

5e Apellido e iniciales del 2º titular de la Cuenta / Surname and initials 2nd account owner*

5f Firma del 2º titular de la Cuenta / Signature 2nd account owner*

* Si es aplicable / If applicable.

6. Para ser completado por el acreedor (ING) / To be completed by the creditor (ING)

6a Referencia del mandato / Mandate reference

7. Dirección postal / Mailing address

Por favor, envíe este formulario junto con la solicitud a:
ING Corporate Card
PO Box 22005
8900 KA Leeuwarden
Países Bajos

O escanéelo todo y envíelo al email support.corporate.card@ing.nl

Please send this form together with the application or mutation form to:
ING Corporate Card
PO Box 22005
8900 KA Leeuwarden
The Netherlands

or scan all documents and mail to support.corporate.card@ing.nl

ING Bank N.V. tiene su domicilio social en Bijlmerdreef 106, 1102 CT Amsterdam, Países Bajos; número de registro comercial 33031431, en Amsterdam. ING Bank N.V. está registrado con De Nederlandsche Bank (DNB) y la Autoridad de Mercados Financieros (AFM, por sus siglas en inglés) en el Registro de Instituciones Crediticias y Financieras. ING Bank N.V. también está sometido a la supervisión de la Autoridad Consumidor y Mercado (ACM). Para más información concerniente a la supervisión de ING Bank N.V., póngase en contacto con DNB (www.dnb.nl), AFM (www.afm.nl) o ACM (www.acm.nl). / ING Bank N.V. has its registered office at Bijlmerdreef 106, 1102 CT Amsterdam, the Netherlands, commercial register no. 33031431 in Amsterdam. ING Bank N.V. is registered with De Nederlandsche Bank (DNB) and the Financial Markets Authority (AFM) in the Credit Institutions and Financial Institutions Register. ING Bank N.V. is also subject to the supervision of the Authority for Consumers & Markets (ACM). For more information regarding the supervision of ING Bank N.V., please contact DNB (www.dnb.nl), the AFM (www.afm.nl) or the ACM (www.acm.nl).



ING Corporate Card

Normas de seguridad para los Titulares de la tarjetas



Cuando utilice su Tarjeta, deberá tomar todas las medidas posibles para un uso seguro y protección de su Tarjeta y PIN. ING tendrá derecho a revisar estas normas de seguridad con efecto inmediato sin previo aviso. Cuando se haga referencia a “otros” o “alguien”, también se incluirán los socios, hijos, familiares, amigos, compañeros de piso, visitantes y compañeros de trabajo, además de terceros. Los empleados de ING nunca le pedirán su PIN.

1. Protección

1.1 Deberá asegurarse en todo momento de que guarda su Tarjeta de forma segura:

- Guarde su Tarjeta de manera que otros no la puedan ver u obtener un acceso inadvertido a su Tarjeta;
- Asegúrese de que otros no ven su Tarjeta y el lugar donde la guarda (por ejemplo, un bolso o una cartera) cuando no la utilice; y
- No pierda su tarjeta.

1.2 Deberá asegurarse en todo momento de que guarda su PIN de forma segura:

- Destruya la carta en la que se le especifique el PIN inmediatamente después de leerla;
- No anote el PIN, memorícelo;
- Si no es capaz de recordar el PIN, puede anotarlo. Pero asegúrese de que otros no son capaces de decodificar la nota;
- No guarde la nota junto con la Tarjeta; y
- Mantenga el PIN en secreto. No le enseñe el PIN a otros y no lo comparta con los demás.

2. Uso seguro

2.1 Utilice siempre su Tarjeta de manera segura:

- Nunca le entregue a nadie su Tarjeta, ni cuando le ofrezcan ayuda. Esto solo está permitido cuando utilice su Tarjeta en un terminal de pago o en los cajeros automáticos, sin que usted pierda de vista la Tarjeta;
- No pierda de vista su tarjeta hasta que la haya vuelto a guardar de forma segura;
- Después de cada uso, compruebe siempre si le han devuelto su Tarjeta;
- Si en un cajero automático o terminal de pago se especifican instrucciones con las que puede comprobar la seguridad de la máquina, siga estas instrucciones cuidadosamente;
- Póngase en contacto con ING inmediatamente si no recupera su Tarjeta después de realizar un pago o de retirar efectivo;
- No utilice la Tarjeta si sospecha o sabe que, en una situación concreta, esto es o podría ser peligroso; y
- Asegúrese de no distraerse cuando utilice su Tarjeta.

2.2 Utilice siempre su PIN de manera segura:

- Asegúrese de que otras personas no pueden ver su PIN cuando lo introduzca, por ejemplo, en un cajero automático o terminal de pago;
- Cuando introduzca el PIN utilice su mano libre y cuerpo para ocultar el teclado en la medida de lo posible; y
- No permita que le ayuden los demás cuando introduzca su PIN.

3. Comprobación

Compruebe periódicamente la seguridad y el uso de su Tarjeta:

- Verifique al menos una vez al día si todavía tiene la Tarjeta; y
- Compruebe los débitos y créditos a través del ING Commercial Card portal o de su extracto periódico.
- Si detecta cualquier error u omisión relacionado con los débitos y créditos, debe comunicarlo inmediatamente a ING y tomar todas las medidas razonables para evitar (nuevas) pérdidas.
- Si no está de acuerdo con una determinada operación de pago que figure en su extracto periódico, debe informar inmediatamente a ING, indicando las razones.

4. Bloqueo

Si tiene una buena razón para suponer que la seguridad de su Tarjeta o PIN no está garantizada, debe informar inmediatamente a ING y seguir todas las instrucciones dadas por esta. Si todavía tiene la Tarjeta en su posesión, no puede seguir utilizándola. Se deberá avisar a ING inmediatamente, en cualquier caso, en las siguientes situaciones:

- Ha perdido la Tarjeta o esta le ha sido robada;
- No sabe dónde está su Tarjeta;
- Su Tarjeta no le ha sido devuelta después de hacer un pago o retirada de efectivo;
- Observa, por ejemplo, en su extracto periódico o a través del ING Commercial Card portal que se han realizado pagos con su Tarjeta que usted no ha hecho; y
- Sabe o sospecha que alguien más conoce o ha utilizado su PIN.

5. Informar de un robo o uso no autorizado

- Deberá informar de un robo o pérdida de su Tarjeta inmediatamente a la policía local donde tuvo lugar el incidente, salvo que ING le indique lo contrario.
- Tras denunciar la pérdida a la policía local deberá enviar inmediatamente la confirmación escrita del informe de ING, indicando la fecha, la hora y el lugar del informe.

6. Instrucciones adicionales

ING tendrá derecho a emitir directa o indirectamente instrucciones sobre el uso de su Tarjeta o PIN que usted deberá cumplir.

3. ING puede supervisar, grabar, almacenar y utilizar las llamadas telefónicas al servicio de atención al cliente, los correos electrónicos u otras formas de comunicación electrónica con los fines siguientes:

- Evitar, detectar e investigar fraudes o delitos.
- Evaluar la calidad de sus servicios.
- Formar, instruir y evaluar a los empleados del centro de llamadas. Si una ley o norma aplicable a ING prohíbe la grabación de llamadas telefónicas, ING no grabará dichas llamadas. ING puede proporcionar los registros de llamadas telefónicas y comunicaciones electrónicas a las autoridades para cumplir la legislación y normativa, y a su departamento encargado de la seguridad y/o sus empleados responsables de supervisar el cumplimiento de las normas y reglamentos corporativos.

Ausencia de prácticas de marketing para los titulares de tarjetas

ING no publicita ni comercializa productos y servicios de ING o terceros para los titulares de las tarjetas.

Transferencia de datos personales a terceros

Con el fin de prestar sus servicios de tarjetas corporativas, ING utiliza varios proveedores de servicios. Los proveedores de servicios se ubican en la Unión Europea. ING transfiere los datos personales a estos proveedores de servicios únicamente en la medida en que lo necesiten para prestar sus servicios. A modo de ejemplo, los datos de transacción se transfieren a Mastercard Europe S.A., encargado de almacenar los datos personales para que ING pueda ofrecer las prestaciones opcionales del producto que se pueden obtener cuando se solicite. Algunos de los proveedores de servicios tienen una sociedad matriz en Estados Unidos. Esto significa que ING puede transferir datos personales a Estados Unidos. No obstante, ING se asegura de que las transferencias a Estados Unidos cumplan los requisitos de la legislación y normativa vigentes en materia de protección de datos. Todos los proveedores de servicios son encargados del tratamiento de datos de ING, excepto Mastercard Europe S.A., que actúa como responsable del tratamiento de datos al procesar los pagos con tarjeta para ING.

Periodo de almacenamiento

ING conserva los datos personales únicamente:

- Durante el periodo requerido para servir a los fines para los que se recogen y utilizan los datos personales.
- En la medida necesaria de manera razonable para cumplir un requisito legal aplicable.
- Tal como sea conveniente según la ley sobre prescripciones aplicable.

Seguridad

ING ha implementado las medidas técnicas, físicas u organizativas oportunas y comercialmente razonables para proteger los datos personales contra una destrucción accidental o ilegal o una pérdida accidental, modificación, revelación o acceso no autorizado y demás formas de tratamiento ilícitas. Para conseguirlo, ING ha implementado normas de riesgo tecnológico y otras políticas y procesos pertinentes sobre la seguridad de los datos personales.

Derecho de acceso

Para solicitar una revisión o para presentar una queja sobre el tratamiento de datos personales de ING, debe enviar una carta, acompañada de una fotocopia de un documento de identidad válido, a:

ING afdeling Klant Events/WBP
Antwoordnummer 40060
8900 SB Leeuwarden
Países Bajos

Modificación de la declaración de privacidad

ING revisa periódicamente su declaración de privacidad. Compruebe esta declaración cada cierto tiempo para saber si se han introducido cambios. Esta declaración de privacidad se actualizó por última vez el 1 de mayo de 2018.

El domicilio social de ING se encuentra sito en Bijlmerdreef 106, 1102 CT Ámsterdam, Países Bajos, inscrito en el Registro Mercantil de Ámsterdam con el número 33031431. ING Bank N.V. está registrado con De Nederlandsche Bank (DNB) y la Autoridad de Mercados Financieros (AFM, por sus siglas en inglés), en el Registro de Instituciones Crediticias y Financieras. ING Bank N.V. también está sometido a la supervisión de la Autoridad de Consumidores y Mercados (ACM). Para obtener más información concerniente a la supervisión de ING Bank N.V., póngase en contacto con DNB (www.dnb.nl), AFM (www.afm.nl) o ACM (www.acm.nl).



ING Corporate Card

Normas de seguridad para los Titulares de la tarjetas



Cuando utilice su Tarjeta, deberá tomar todas las medidas posibles para un uso seguro y protección de su Tarjeta y PIN. ING tendrá derecho a revisar estas normas de seguridad con efecto inmediato sin previo aviso. Cuando se haga referencia a “otros” o “alguien”, también se incluirán los socios, hijos, familiares, amigos, compañeros de piso, visitantes y compañeros de trabajo, además de terceros. Los empleados de ING nunca le pedirán su PIN.

1. Protección

1.1 Deberá asegurarse en todo momento de que guarda su Tarjeta de forma segura:

- Guarde su Tarjeta de manera que otros no la puedan ver u obtener un acceso inadvertido a su Tarjeta;
- Asegúrese de que otros no ven su Tarjeta y el lugar donde la guarda (por ejemplo, un bolso o una cartera) cuando no la utilice; y
- No pierda su tarjeta.

1.2 Deberá asegurarse en todo momento de que guarda su PIN de forma segura:

- Destruya la carta en la que se le especifique el PIN inmediatamente después de leerla;
- No anote el PIN, memorícelo;
- Si no es capaz de recordar el PIN, puede anotarlo. Pero asegúrese de que otros no son capaces de decodificar la nota;
- No guarde la nota junto con la Tarjeta; y
- Mantenga el PIN en secreto. No le enseñe el PIN a otros y no lo comparta con los demás.

2. Uso seguro

2.1 Utilice siempre su Tarjeta de manera segura:

- Nunca le entregue a nadie su Tarjeta, ni cuando le ofrezcan ayuda. Esto solo está permitido cuando utilice su Tarjeta en un terminal de pago o en los cajeros automáticos, sin que usted pierda de vista la Tarjeta;
- No pierda de vista su tarjeta hasta que la haya vuelto a guardar de forma segura;
- Después de cada uso, compruebe siempre si le han devuelto su Tarjeta;
- Si en un cajero automático o terminal de pago se especifican instrucciones con las que puede comprobar la seguridad de la máquina, siga estas instrucciones cuidadosamente;
- Póngase en contacto con ING inmediatamente si no recupera su Tarjeta después de realizar un pago o de retirar efectivo;
- No utilice la Tarjeta si sospecha o sabe que, en una situación concreta, esto es o podría ser peligroso; y
- Asegúrese de no distraerse cuando utilice su Tarjeta.

2.2 Utilice siempre su PIN de manera segura:

- Asegúrese de que otras personas no pueden ver su PIN cuando lo introduzca, por ejemplo, en un cajero automático o terminal de pago;
- Cuando introduzca el PIN utilice su mano libre y cuerpo para ocultar el teclado en la medida de lo posible; y
- No permita que le ayuden los demás cuando introduzca su PIN.

3. Comprobación

Compruebe periódicamente la seguridad y el uso de su Tarjeta:

- Verifique al menos una vez al día si todavía tiene la Tarjeta; y
- Compruebe los débitos y créditos a través del ING Commercial Card portal o de su extracto periódico.
- Si detecta cualquier error u omisión relacionado con los débitos y créditos, debe comunicarlo inmediatamente a ING y tomar todas las medidas razonables para evitar (nuevas) pérdidas.
- Si no está de acuerdo con una determinada operación de pago que figure en su extracto periódico, debe informar inmediatamente a ING, indicando las razones.

4. Bloqueo

Si tiene una buena razón para suponer que la seguridad de su Tarjeta o PIN no está garantizada, debe informar inmediatamente a ING y seguir todas las instrucciones dadas por esta. Si todavía tiene la Tarjeta en su posesión, no puede seguir utilizándola. Se deberá avisar a ING inmediatamente, en cualquier caso, en las siguientes situaciones:

- Ha perdido la Tarjeta o esta le ha sido robada;
- No sabe dónde está su Tarjeta;
- Su Tarjeta no le ha sido devuelta después de hacer un pago o retirada de efectivo;
- Observa, por ejemplo, en su extracto periódico o a través del ING Commercial Card portal que se han realizado pagos con su Tarjeta que usted no ha hecho; y
- Sabe o sospecha que alguien más conoce o ha utilizado su PIN.

5. Informar de un robo o uso no autorizado

- Deberá informar de un robo o pérdida de su Tarjeta inmediatamente a la policía local donde tuvo lugar el incidente, salvo que ING le indique lo contrario.
- Tras denunciar la pérdida a la policía local deberá enviar inmediatamente la confirmación escrita del informe de ING, indicando la fecha, la hora y el lugar del informe.

6. Instrucciones adicionales

ING tendrá derecho a emitir directa o indirectamente instrucciones sobre el uso de su Tarjeta o PIN que usted deberá cumplir.