

Gebruikershandleiding

InsideBusiness Payments



Introductie

ING InsideBusiness Portal

ING InsideBusiness Portal is het digitale platform dat u toegang biedt tot al uw bankdiensten en producten, waar u ook bent. Het geeft eenvoudig toegang tot een almaar groeiend aantal diensten.

Deze handleiding geeft informatie over alle mogelijkheden van InsideBusiness Payments, een van de producten in InsideBusiness Portal.

Inhoudsopgave

[Aan de slag](#)

[Het Dashboard](#)

[Het menu](#)

[Tabel schermen](#)

[Kolommen](#)

[Sorteren & Filteren](#)

[Weergaven](#)

[Detail scherm](#)

[Het adresboek](#)

[Bekijk modificaties](#)

[Betalingen](#)

[Handmatige overschrijving](#)

[Opdrachtgever](#)

[Begunstigde](#)

[Prioriteit](#)

[Nadere betalings-details](#)

[Openstaande betalingen](#)

[Verzonden betalingen](#)

[Betalingen importeren](#)

[Vertrouwelijke betalingen](#)

[Periodieke betalingen](#)

[Betalings templates](#)

[Vervangende karakters](#)

[Batches](#)

[Betalingen autoriseren](#)

[Rapportage](#)

[Saldi](#)

[Valutair saldo](#)

[Rekeninggroepen](#)

[Af- en bijschrijvingen](#)

[Rekeningafschriften](#)

[Download rekeningafschriften](#)

[Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen](#)

[Meerdere abonnementen beheren](#)

[Beheer](#)

[Bijlagen](#)

[Instructies voor specifieke betaaltypes](#)

[Instructievideo's](#)

[Adresboek import](#)

[Statussen van betalingen](#)

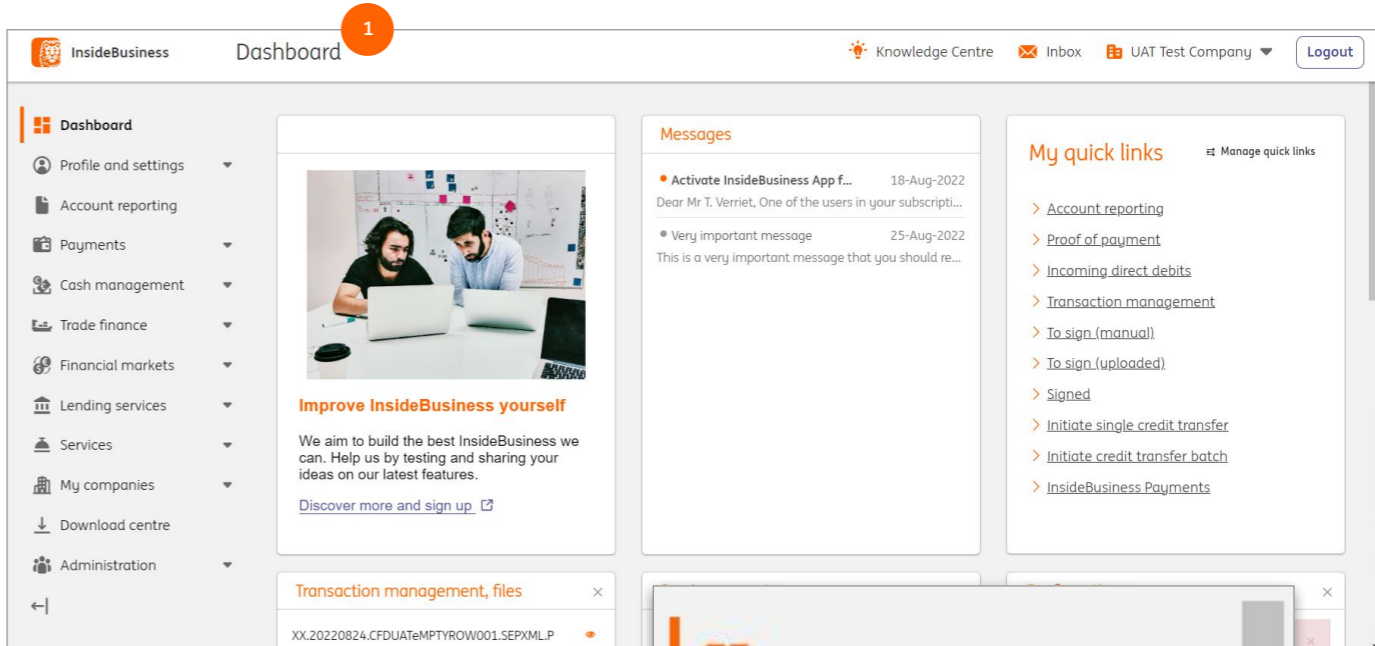
[InsideBusiness Payment releases](#)

Aan de slag

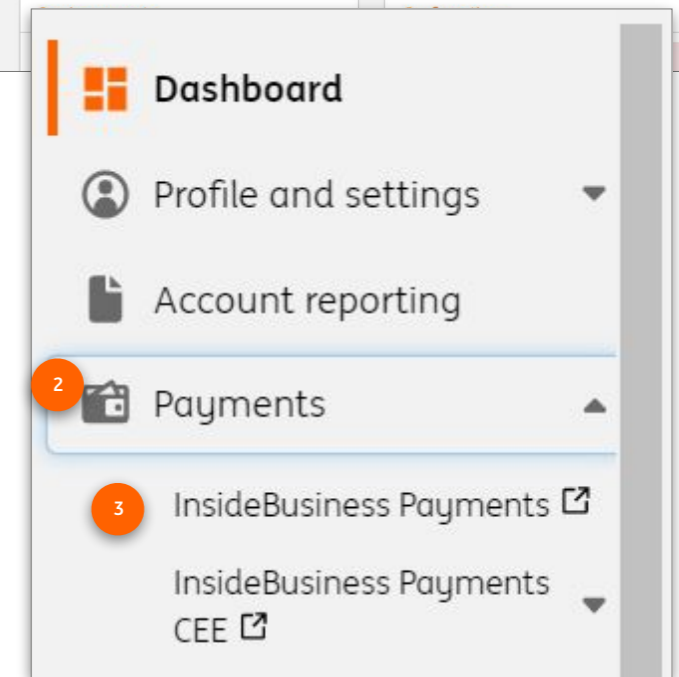
InsideBusiness Payments is onderdeel van InsideBusiness Portal.


Om te starten met InsideBusiness Payments logt u eerst in op InsideBusiness Portal. Hiervoor kunt u uw iDentity-card of mToken gebruiken. Volg de instructies op het scherm.

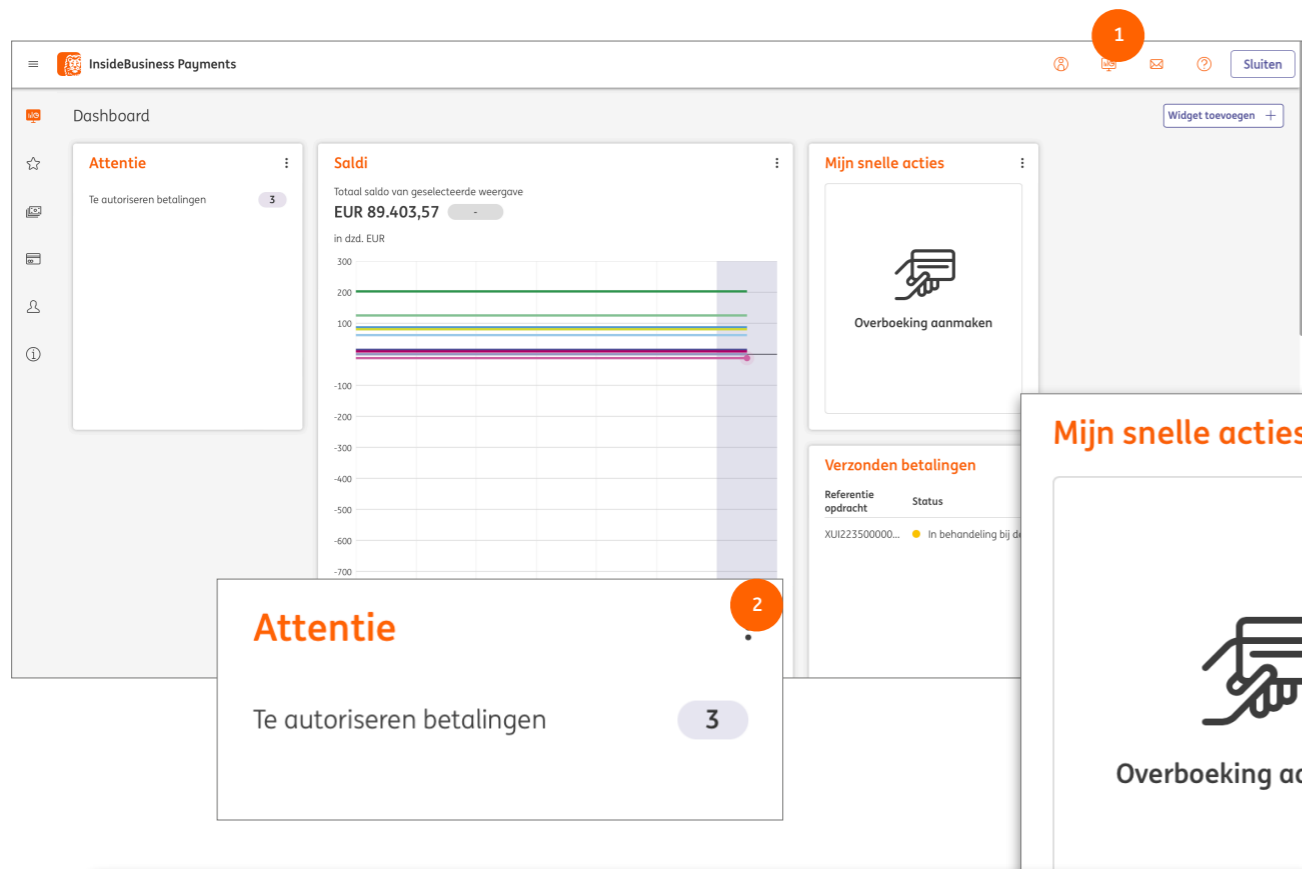
Als u bent ingelogd ziet u het InsideBusiness Portal Dashboard. **1** Navigeer naar de menu-optie **Payments** **2** en klik op **insideBusiness Payments**. **3** Nu is het InsideBusiness Payments-Dashboard.



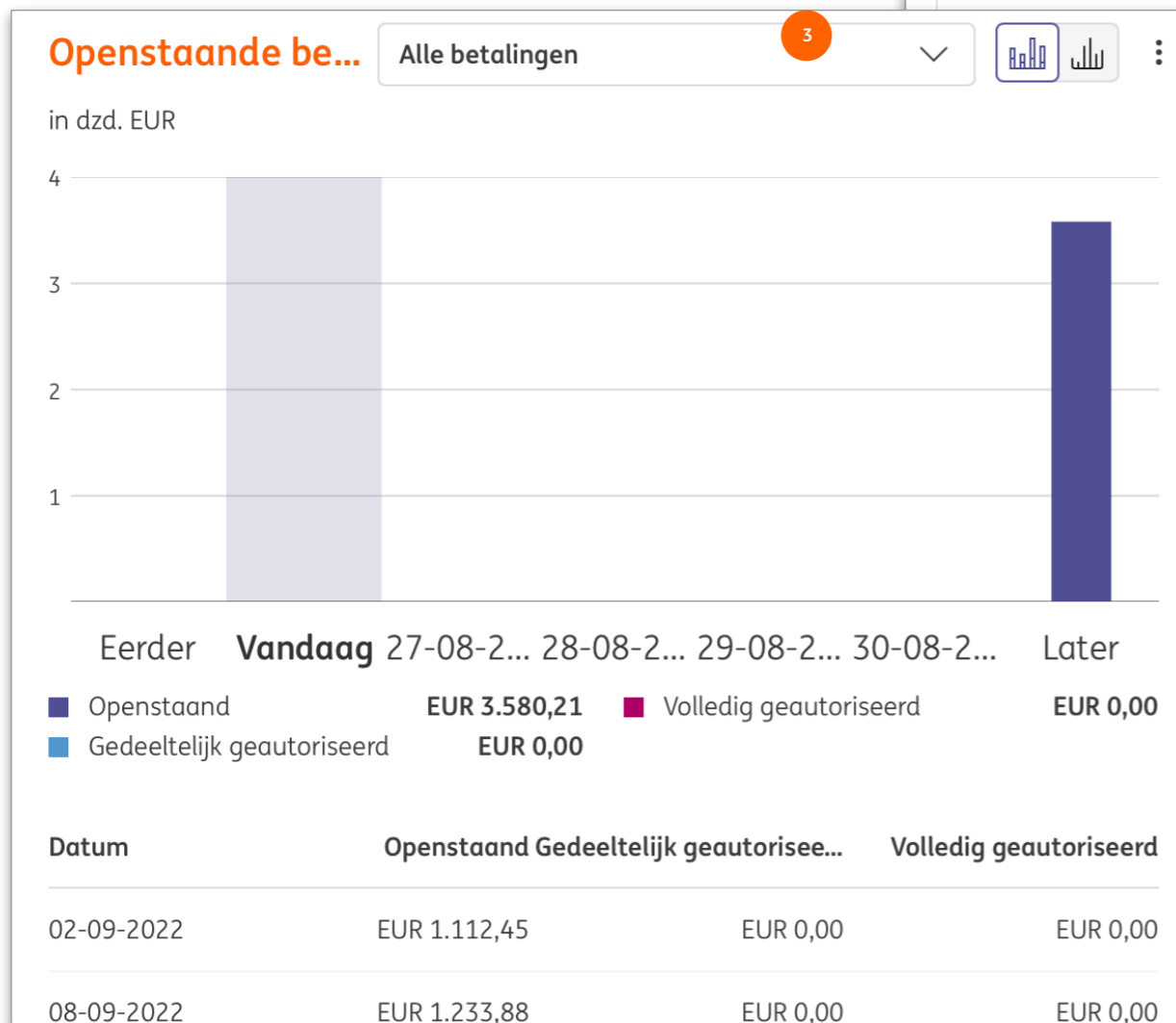
InsideBusiness Payments wordt getoond in dezelfde taal als uw browser. Verander de taal van uw browser om de taal van Insidebusiness Payments te veranderen.



Als dit  symbool zichtbaar is op een pagina kunt u hier op klikken en zal een kort filmpje over het onderwerp getoond worden.



Het Dashboard



Het InsideBusiness Payments Dashboard bevat widgets die u in uw dagelijks werken kunnen helpen.

De **Attentie** and **Overzicht** widgets zijn altijd aanwezig. Zichtbaarheid van de overige widgets is afhankelijk van uw permissies. Om nieuwe widgets toe te voegen klikt u op het Dashboard icoon **1**. Widgets kunnen worden verwijderd, verborgen of gewijzigd door te klikken op het Wijzig icoon **2** of door gebruik van de instellingmogelijkheden die verschijnen als u uw muis over de bovenkant van een widget beweegt **3**.

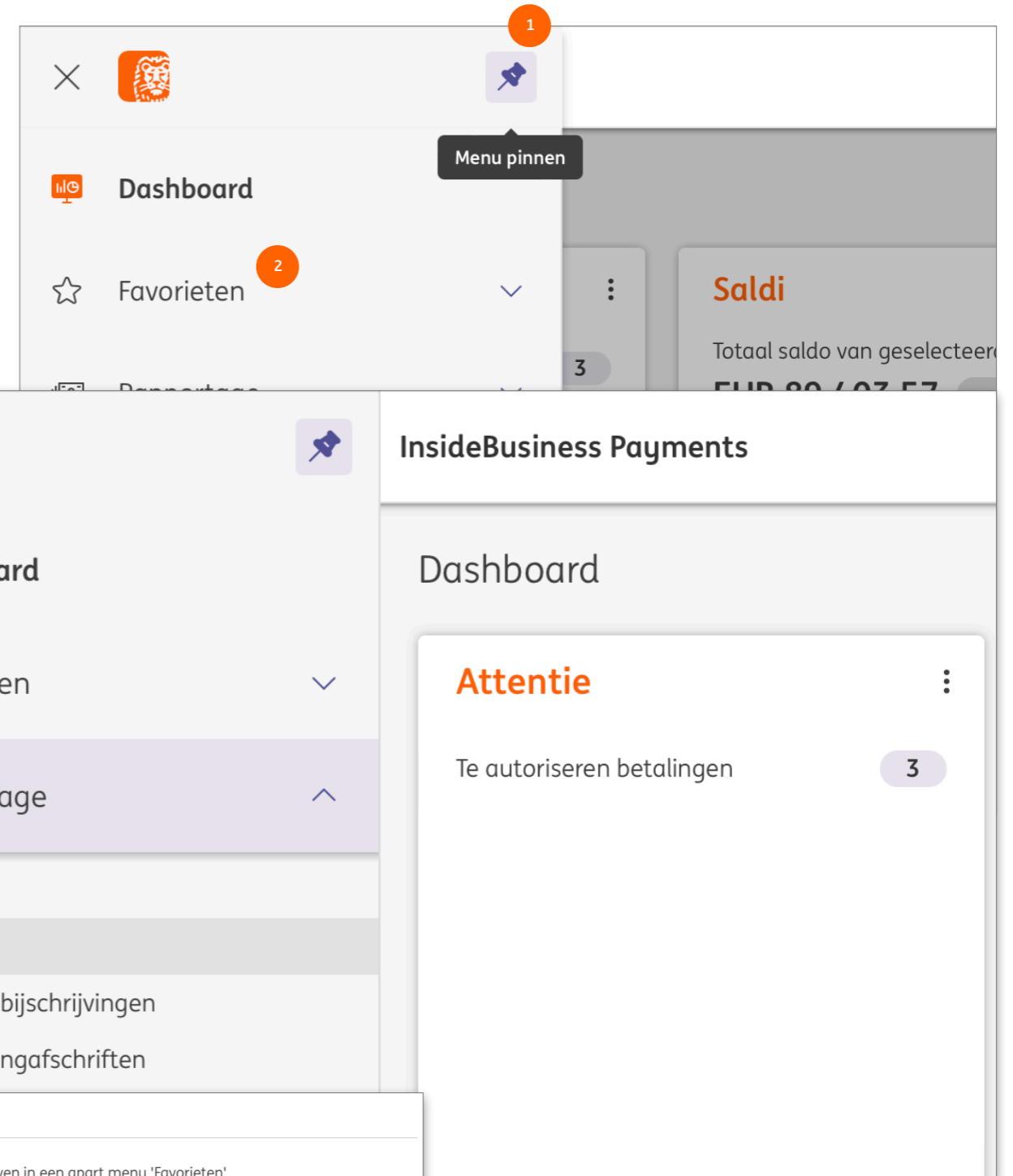


Het Menu

Het InsideBusiness Payments menu komt tevoorschijn zodra u met uw muis naar de linkerkant van het scherm beweegt.

Het menu kan worden vastgepind door op het icoontje van het pinnetje te klikken. **1**

Om menu-onderdelen aan het favorieten menu toe te voegen klikt u op de ster die voor een menu-onderdeel verschijnt zodra u er met uw muis overheen beweegt. **3**



Instellingen voor menu 'Favorieten'

Favoriete menu-items worden weergegeven

Favoriete menu-items kunnen worden geselecteerd en worden weergegeven in een apart menu 'Favorieten'.

Menu "Favorieten" geopend

4 Menu "Favorieten" is altijd geopend.

Aanbevolen favorieten

Aanbevolen favorieten weergeven

i Als dit selectievakje is geselecteerd, analyseert het systeem uw meest bezochte aanbevolen items in het hoofdmenu 'Favorieten'. Let op dat de analyses even kunnen duren.

Specifieke instellingen voor uw Favorieten menu vindt u in **Voorkeuren, Algemene instellingen.** **4**



Tabel-schermen

InsideBusiness Payments bestaat uit detail-schermen en tabel-schermen. Er zijn een aantal algemene principes die in acht moet nemen bij het werken met deze schermen.

Een tabel-scherm bevat gegevens die worden gepresenteerd in een tabel. Er kunnen meerdere weergaven ¹ beschikbaar zijn om uit te kiezen. De tabel bevat kolommen en rijen. Het aantal zichtbare rijen kan worden aangepast. ² Het totaal aantal rijen wordt onder de tabel weergegeven. ³ Als de gegevens niet op één scherm passen wordt deze op meerdere schermen weergegeven. U kunt bladeren door de schermen met behulp van de knoppen rechtsonder de tabel. ⁴

Met de **Export** knop ⁵ kunt u de gegevens van het scherm exporteren naar een CSV-bestand. Met de **Print** knop ⁶ maakt u een PDF met deze gegevens.

Als niet alle kolommen zichtbaar zijn, scroll dan naar de laatste regel en gebruik de horizontale scroll bar.

The screenshot displays the 'Betalingen in batches' (Payments in batches) screen. At the top, there are navigation icons and buttons for 'Exporteren' (Export) and 'Afdrukken' (Print). A table lists payment entries with columns for Account IBAN, Batchreferentie, Uitvoeringsdatum, Ontvanger IBAN ontvanger, Overschrijving / Incasso, and Bedrag Muntsoort. A dropdown menu is open, showing various filters like 'Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statusdatum)', 'Afgekeurde betalingen', and 'Alle betalingen'. Numbered callouts (1-6) highlight specific UI elements: 1 points to the dropdown menu, 2 to the total row count '7 van 7 items', 3 to the table's left sidebar, 4 to the pagination controls, 5 to the 'Exporteren' button, and 6 to the 'Afdrukken' button.

Account IBAN	Batchreferentie	Uitvoeringsdatum ↑	Ontvanger IBAN ontvanger	Overschrijving / Incasso	Bedrag Muntsoort
VT NL main account NL51 INGB 0637 0217 70	XUI223500000003	23-08-2022	Albania Counterparty AL6020511038370009CLTJCFEURA	Overschrijving	55.000,00 USD
VT NL main account NL51 INGB 0637 0217 70	SD52238000000001	02-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Incasso	1.112,45 EUR
VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX2235000000001	06-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Overschrijving	1.233,88 EUR
VT BE Investments BE41 3101 6105 1210	XUI2235000000001	06-09-2022	American Counterparty	Overschrijving	10.555,00 USD
VT BE Investments BE41 3101 6105 1210	XUI2235000000002	06-09-2022	American Counterparty	Overschrijving	10.555,00 USD
VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX2238000000001	08-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Overschrijving	1.233,88 EUR
VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX2238000000002	09-09-2022	Austria Counterparty AT771200052946028125	Overschrijving	1.233,88 EUR

Kolommen

U kunt de getoonde kolommen van elk tabel-scherm aanpassen naar uw eigen wensen.

Klik hiervoor op het tandwiel ¹ Dat zichtbaar is rechts van de laatste kolom.

U kunt kolommen toevoegen door deze aan te vinken ² of door ze direct naar de gewenste positie te slepen.

U verwijdert een kolom door deze uit te vinken. ³

Verander de volgorde van kolommen door deze naar de juiste positie te slepen.

Klik op **Toepassen** en het nieuwe geconfigureerde scherm zal getoond worden.

Overschrijving / Incasso Bedrag
Muntsoort

Kolomconfiguratie

Selecteer tabelkolommen en sleep ze in de gewenste volgorde.

- Type Status
- Statusdatum
- Prioriteit
- Batchreferentie
- Omschrijving
- Overschrijving / Incasso
- Bedrag
- Aangemaakt door
- Aanmaakdatum
- Account IBAN
- Bank
- Banktoegang
- Bedrag
- Bestandsreferentie

Annuleren × Toepassen ✓



Uitvoeringsdatum ↑	Prioriteit	Bat
29-08-2022	Normaal	XUX
30-08-2022	Normaal	XUX

Betalingen in batches

Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statu... ▼)

Account IBAN	Batchreferentie	Uitvoeringsdatum ↑	Ontvanger IBAN ontvanger
<input type="checkbox"/> VT NL main account NL51 INGB 0637 0217 70	XUI223500000003		
<input type="checkbox"/> VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000003		
<input type="checkbox"/> VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000004		
<input type="checkbox"/> VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000005		
<input type="checkbox"/> VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000006		
<input type="checkbox"/> VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	XUX223800000007	30-08-2022	Danmark Counterparty DK6753030009687106

Bij tekstfilter is het * symbool als plaatshouder te gebruiken. In dit voorbeeld ⁵ worden alle items die het woord "Periodic" gevolgd door tekst waarin "IBAN" voorkomt weergegeven in het filter-resultaat.

Sorteren & filteren

De gegevens in een tabel kunnen worden gesorteerd door het klikken op de naam van de kolom ¹. Nogmaals klikken wijzigt de sorteerrichting. Deze wordt met een pijltje aangegeven. ²

Als u met uw muis over een kolomnaam beweegt wordt een filtersymbool zichtbaar. Als u hierop klikt wordt er een filter-venster geopend. De inhoud van dit venster ³ is afhankelijk van het soort gegevens waarop u filtert. Stel een filter in en klik op **Toepassen**.

Als u een kolom waarop een filter zit verwijdert van het scherm, zal de filter gewoon actief blijven. Dit kunt u zien aan het filtersymbool in het kolom-overzicht. Zie hiervoor ⁴ op de vorige pagina.

Vul een tekstreeks in.

⁵ Periodic*IBAN

Annuleren ✕ Toepassen ✓



Weergaven



Na het aanpassen van een tabel door te sorteren, kolommen aan te passen of te filteren verschijnen er twee nieuwe symbolen. **1** Klik op de pijl om alle wijzigingen ongedaan te maken. Klik op de diskette om de aangepaste weergave op te slaan.

Door het opslaan van een aangepaste weergave blijft deze bewaard als u het scherm verlaat.

Het weergave-type **2** bepaalt welke gebruikers de weergave kunnen gebruiken. Een **Persoonlijke weergave** is alleen voor u zichtbaar. Een **Klant weergave** is ook zichtbaar voor al uw collega's.

Vink **Opslaan als standaardwaarde** **3** aan als u de pagina altijd met deze weergave wilt openen.

Betalingen in batches

Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statu...  

<input type="checkbox"/>	Account IBAN	Batchreferentie	Uitvoeringsdatum ↓
<input type="checkbox"/>	VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX223800000002	09-09-2022
<input type="checkbox"/>	VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX223800000001	08-09-2022
<input type="checkbox"/>	VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	XUX223500000001	06-09-2022
<input type="checkbox"/>	VT BE Investments BE41 3101 6105 1210	XUI223500000001	06-09-2022

Weergave aanmaken

Type * **2**

Weergave *

3 Opslaan als standaardwaarde

Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statusd... ^

Alle betalingen	Batchreferentie
Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statusdatum)	XUI223500000003
Incasso's	XUX223
Overschrijvingen	XUX223
Urgente betalingen	XUX223
Weergaven beheren 4	XUX223800000005

DE81 5002 1000 0100 6310 44

Wilt u een weergave aanpassen of verwijderen? Klik dan op **Weergave beheren** **4** in de weergave selectie-lijst.



Detail scherm

InsideBusiness Payments bestaat uit detail-schermen en tabel-schermen. Er zijn een aantal algemene principes die in acht moet nemen bij het werken met deze schermen.

Een detail scherm toont de details van één regel uit een tabel scherm.

Met de **Print** knop ¹ maakt u een PDF met deze gegevens aan.

Sommige informatie is verborgen, maar kan zichtbaar gemaakt worden door op + ² te klikken.

De navigatie knoppen ³ onderaan het scherm kunt u gebruiken om door detailschermen van items uit de onderliggende tabel te navigeren..

Batchdetails: SD5223800000001

Afdrukken

Batchgegevens

Batchreferentie	SD5223800000001
Banktoegang	ING.

Status

Status	Wacht op uitvoering
Uitvoeringsdatum	02-09-2022

Totalen

Aantal credit transacties	0
Aantal debet transacties	1
Totaal creditbedrag	0,00
Totaal debetbedrag	1.112,45

Navigeren binnen de lijst van betalingen en batches:

< 1 ... 6 7 8 ... 19 >

Sluiten × Batch ontbinden Meer acties ⋮

Het adresboek

U kunt het adresboek gebruiken om informatie over uw crediteuren en debiteuren vast te leggen. In InsideBusiness Payments noemen we hen de wederpartijen.

Het adresboek is zichtbaar voor alle gebruikers die betalingen aan mogen maken. Gebruikers waaraan het profiel **Onderhouden wederpartijen** is toegewezen zijn bevoegd om wijzigingen in het adresboek aan te brengen.

Om een nieuwe wederpartij aan te maken klikt u op de **Wederpartij aanmaken** knop.

Het is ook mogelijk om wederpartijen te importeren met een CSV-bestand. Klik hiervoor op **Meer acties** -> **Importeren**. Om een voorbeeld van het importbestand te krijgen maakt u eerst een wederpartij aan en klikt vervolgens op **Exporteren** -> **Wederpartijen downloaden**. Zie de bijlage voor een beschrijving van de velden.

Adresboek

Alle wederpartijen

Wederpartij aanmaken

Verwijderen

Meer acties

Wederpartij ↑	Gebruikt door	Gebruikt als	Land	Naam in betaling	Plaats
<input type="checkbox"/> Albania Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Albanië	Albania Counterparty	Tirana
<input type="checkbox"/> American Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Verenigde Staten	ARNOLD SCHWARZENEGGER	LOS ANGELES
<input type="checkbox"/> Andorra Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Andorra	Andorra Counterparty	Andorra La Vella
<input type="checkbox"/> AT Tax office	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Oostenrijk	AT BENEFICIARY	WIEN

15 van 75 items

Aantal per pagina 15

< 1 2 3 4 5 >

In **Voorkeuren** -> **Algemene instellingen** selecteert u het veldscheidingsteken dat u voor CSV-bestanden gebruikt..

CSV-instellingen

Veldscheidingsteken voor CSV *

Komma



Bekijk modificaties

Als u wilt weten wat er is aangepast in het adresboek en door wie dan kunt u de adresboek modificaties bekijken.

U kunt de modificaties van een enkel wederpartij bekijken ¹ door to het wederpartij detail scherm te klikken op **Meer acties** -> **Bekijk modificaties**.

Als de naam van de wederpartij is gewijzigd of als de wederpartij is verwijderd kunt u de wijziging wellicht beter vinden op het totaaloverzicht met adresboekwijzigingen. ² U komt hier door op het adresboekscherf te klikken op **Meer acties** -> **Bekijk modificaties**.

1

Ontvanger: Albania Counterparty → Modificaties in het adresboek

Exporteren Afdrukken

Ontvanger: Albania Counterparty → Modificaties in het adresboek

Alle aanpassingen

<input type="checkbox"/>	Aanpassingsdatum ↓	Aangepast door	Actie	Veld	Oude waarde	Nieuwe waarde	
<input type="checkbox"/>	23-08-2022 6:22:57	Demo User	Aanmaken	Rekeningnaam		AL6020511038370009CLTJCFEURA	
<input type="checkbox"/>	23-08-2022 6:22:57	Demo User	Aanmaken	Wederpartij		Albania Counterparty	

2 van 2 items

Aantal per pagina 15

2

InsideBusiness Payments

Sluiten

Modificaties in het adresboek

Exporteren Afdrukken

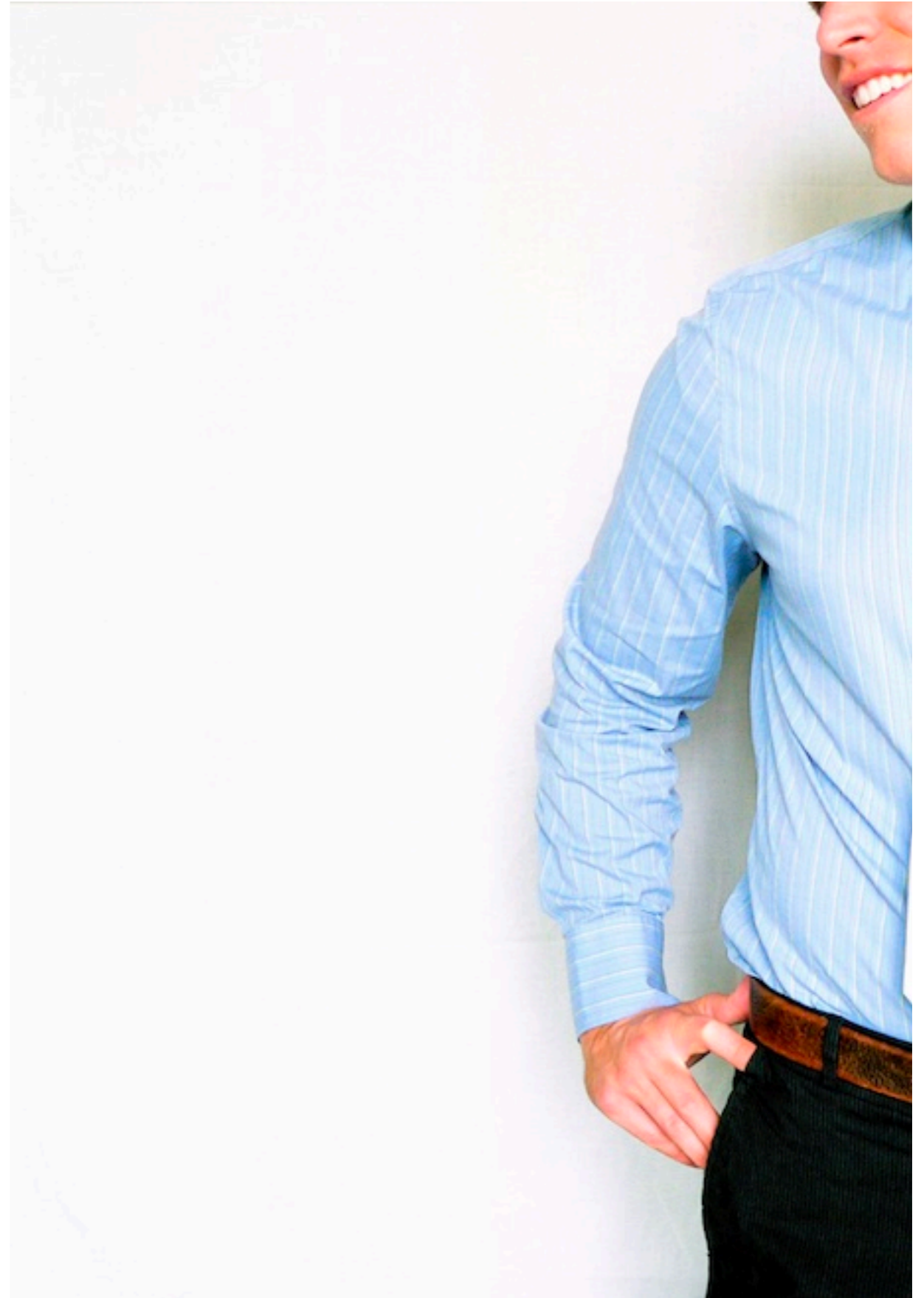
Modificaties in het adresboek

Alle modificaties

<input type="checkbox"/>	Modificatiedatum ↓	Ontvanger	Gemodificeerd door	Actie	Veld	Oude waarde	Nieuwe waarde
<input type="checkbox"/>	23-08-2022 6:22:58	France Counterparty	Demo User	Aanmaken	Rekeningnaam		FR763048800052000
<input type="checkbox"/>	23-08-2022 6:22:58	France Counterparty	Demo User	Aanmaken	Wederpartij		France Counterparty
<input type="checkbox"/>	23-08-2022 6:22:58	Finland Counterparty	Demo User	Aanmaken	Rekeningnaam		F13550000120378343
<input type="checkbox"/>	23-08-2022 6:22:58	Finland Counterparty	Demo User	Aanmaken	Wederpartij		Finland Counterparty
<input type="checkbox"/>	23-08-2022 6:22:58	Italy Counterparty	Demo User	Aanmaken	Rekeningnaam		IT02K0569603213000

Betalingen

Met InsideBusiness payments kunt u betalingen en incasso's aanmaken in verschillende lokale en internationale formaten.



Handmatige overschrijving

Om handmatig een overschrijving aan te maken gaat u naar **Betalen** -> **Aanmaken** en selecteert u het type betaling dat u aan wilt maken.

In deze handleiding nemen we de reguliere overschrijving als voorbeeld. Instructies voor specifieke betaaltypes vindt u [hier](#).

Als u eenmaal een betaling heeft aangemaakt kunt u deze opslaan als template. heeft u dat gedaan dan kunt u die template hier selecteren. 1

Selecteer de opdracht-rekening. 2 Alleen rekeningen die geschikt zijn voor het type betaling en waar u voor bevoegd bent worden getoond.

Selecteer de begunstigde rekening. 3 De 50 meest gebruikten worden getoond. Wilt u een andere selecteren klik dan op het vergrootglas. 4 Indien u bevoegd bent om het adresboek te onderhouden kunt u bij het aanmaken van een overschrijving ook op het + symbool 4 klikken om handmatig een begunstigde rekening in te voeren.

De mededeling begunstigde 5 wordt op het rekeningafschrift getoond. Selecteer de prioriteit, uitvoeringsdatum en valuta en voer het bedrag in.

InsideBusiness payments bepaalt het product-type en toont u de product specifieke velden.

Verplichte velden worden met een * naast de naam aangegeven. 7

Overschrijving aanmaken

Template

Template (optioneel) 1 Geen waarde geselecteerd

Opdrachtgever en begunstigde

Opdrachtgever * 7 2 Selecteer

Begunstigde * 3 4 Selecteer

Betalingsdetails

Mededeling begunstigde 5

Prioriteit * 6 Normaal

Uitvoeringsdatum * 26-08-2022

Valuta * / Bedrag * EUR (Euro)

Annuleren ✕ Autoriseren Opslaan Meer acties ⋮

6 De overschrijving wordt op de uitvoeringsdatum bij ING geboekt. De boekdatum van de bijschrijving hangt af van product, land, valuta en begunstigde bank. Boekdatum en valutadatum kunnen verschillend zijn. Voor meer informatie bezoek [Payment cut-off times](#).



Opdrachtgever

De gegevens van de opdrachtgever worden uit de administratie van InsideBusiness Payments gehaald.

De Uiteindelijke debiteur velden ¹ kunnen worden gebruikt om de echte bron van de betaling aan te geven. Dit is bijvoorbeeld handig als u als service bureau uit naam van derden facturen betaalt. De Uiteindelijke debiteur zal bij de ontvanger op het afschrift worden getoond.

Opdrachtgever *	Virtual Trading <input type="text"/>
	BG80BNBG96611020345678/BGN BG80 BNBG 9661 1020 3456 78
Naam in betaling	Virtual Trading
Adres	Dorpsstraat 14
Postcode / Woonplaats	1111AB DEMODAM
Land	Nederland (NL)
Rekeningnummer	1020345678
BBAN	BNBG96611020345678
IBAN	BG80 BNBG 9661 1020 3456 78
BIC	BNBGBGSFXXX
Bankcode	96611020
Land	Bulgarije (BG)
Valuta	BGN (Bulgarije Lev)
Uiteindelijke debiteur	¹ <input type="text"/>
	<input type="text"/>
Uiteindelijke debiteur ID	<input type="text"/>

Begunstigde

De begunstigde details worden uit het adresboek gehad of handmatig ingevuld.

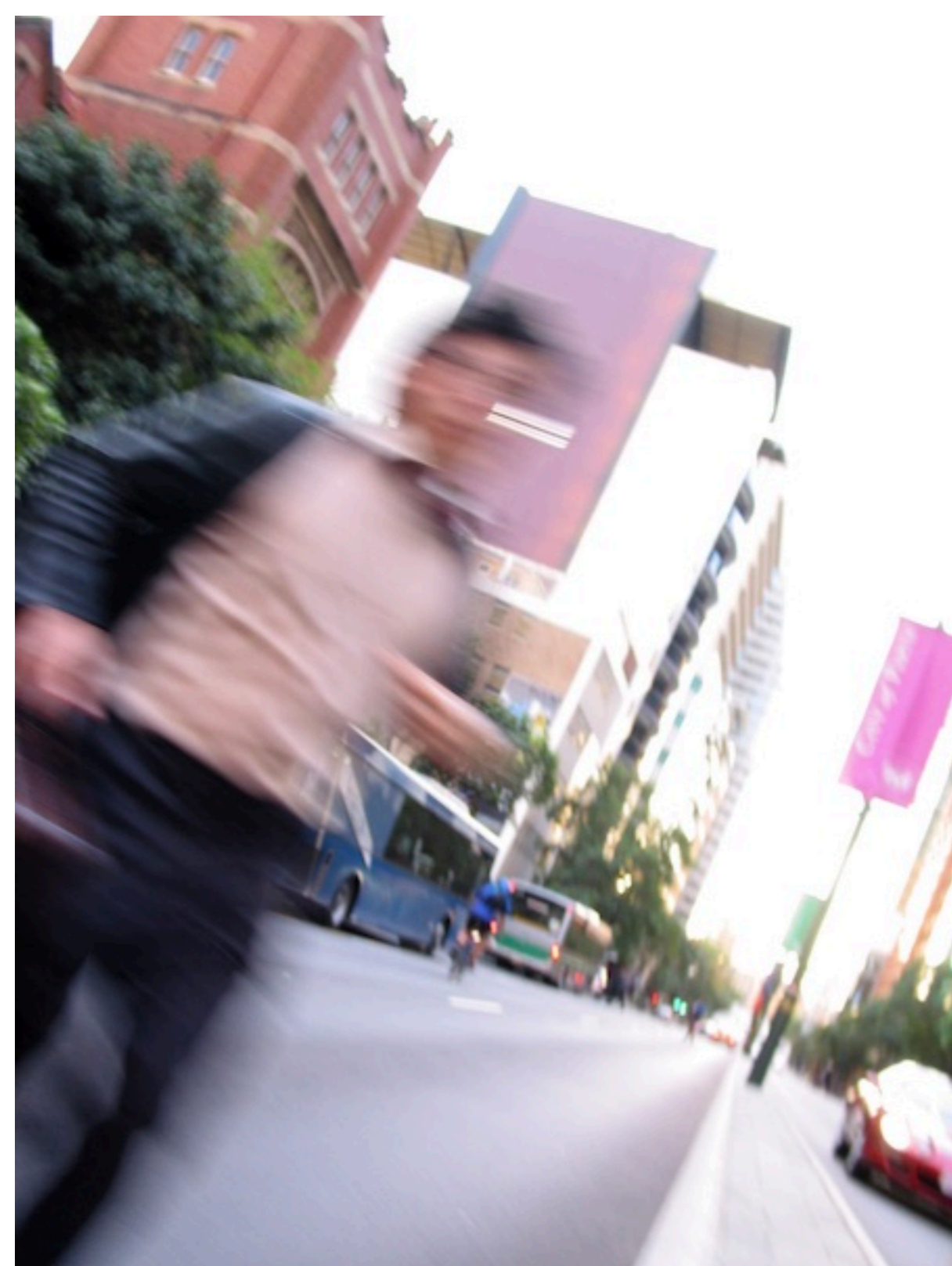
Voor sommige betaalproducten zoals Internationale betalingen, is Adres en Plaats verplicht

Begunstigde *	Albania Counterparty ▼ 🔍 +
	AL6020511038370009CLTJCFEURA AL60 2051 1038 3700 09CL TJCF EURA
Naam in betaling	Albania Counterparty
Adres *	P.O. Box 1
Postcode / Woonplaats *	12345 Tirana
Land	Albanië (AL)
Rekeningnummer	370009CLTJCFEURA
BBAN	20511038370009CLTJCFEURA
IBAN	AL60 2051 1038 3700 09CL TJCF EURA
BIC	NCBAALTX
Clearingsysteem	▼
Bankcode	20511038
Bank	

Prioriteit

In de sectie **Betalingsdetails** kunt u de **prioriteit** van de betaling selecteren. De beschikbare opties zijn afhankelijk van het land het betaalproduct.

Normaal	Betaling zonder verdere instructie.	Beschikbaar voor de meeste betaalproducten.
Instant	Deze betaling wordt binnen enkele seconden volledig verwerkt en gecleared.	Beschikbaar voor SEPA en Hongaarse binnenlandse betalingen naar aangesloten banken. Instant payments kennen een limiet.
Treasury Payment	Betaling wordt verwerkt door Real time clearing engine zoals target2, sorbet etc.	Beschikbaar voor SEPA betalingen en enkele domestiek betaalproducten.
Spoed	Afhankelijk van betaalproduct wordt betaling gesetteld op zelfde dag of verwerkt op Real time clearing engine	Vaak beschikbaar voor SEPA, binnenlandse en internationale betalingen.



Nadere betalings- details

De inhoud van de sectie **Nadere betalingsdetails** hangt sterk af van het gekozen betaalproduct. Standaard zijn slechts een paar velden zichtbaar. Na klikken op de **Uitgebreide modus** ¹ knop worden all velden getoond.

Het **Referentie** ² wordt gebruikt om het EndToEnd-ID vast te leggen. De waarde van dit veld wordt met de betaling meegestuurd en op het rekeningafschrift getoond.

In het veld **Betalingskenmerk** ³ vult u de gestructureerde mededeling begunstigde in. De codering van de ingevulde waarde moet voldoen aan ISO 11649, het Nederlandse betalingskenmerk of het Belgische BBA.

Selecteer **Businessstype** ⁴ CBBF als het doel van de betaling capital building is.

Het veld **Categorie Businessstype** ⁵ kunt u gebruiken om aan te geven dat het een intra company betaling is (code INTC) of een Salaris betaling (code SALA). Een multi batch met code SALA zal zo verwerkt worden dat de betaling bij alle ontvangers op hetzelfde moment binnen is.

Nadere betalingsdetails

Regulaire modus **Uitgebreide modus** ¹

Betalings ID		WEB223800000023
Referentie	²	
Betalingskenmerk	³	
Businessstype	⁴	Geen waarde geselecteerd
Categorie businessstype	⁵	Geen waarde geselecteerd
Betalingsclassificatie		
Land van uitvoering		Oostenrijk (AT)
Producttype *		Europese overschrijving
Boekingstype *	⁶	Losse posten op rekeningafschrift

Het veld **Boekingstype** ⁶ geeft aan hoe de betaling op het rekeningafschrift verschijnt.

Losse posten op rekeningafschrift betekent dat elke betaling als losse post wordt gerapporteerd. Zelfs als het een batch met betalingen is.

Totaalbedrag op rekeningafschrift betekent dat een batch met dergelijke betalingen als één totaalregel wordt gerapporteerd op het rekeningafschrift.

Meer nadere betalingsdetails

Ingeval van een internationale betaling zijn er meer nadere betalingsdetails.

Als het transactiebedrag afwijkt van de rekeningvaluta wordt het bedrag in de rekeningvaluta hier weergegeven. ¹

Als er speciale instructies voor de bank zijn kunnen die hier ² of hier ⁵ worden opgegeven.

Bij **Verdeling van de kosten** ³ geeft u aan hoe de kosten die samenhangen met de betaling verdeeld moeten worden. Alleen de toegestane waarden worden getoond. Opties zijn: **Delen**, **Begunstigde**, **Opdrachtgever**.

Als de betaling via een intermediary bank moet lopen kan de BIC van die bank hier worden opgegeven. ⁴

Nadere betalingsdetails

Regulaire modus **Uitgebreide modus**

Bedrag in valuta van de rekening, indicatieve koers ¹ 110,27 EUR (Euro)

Betalings ID WEB22380000023

Referentie

Betalingskenmerk

Categorie businessstype Geen waarde geselecteerd

Mededeling bank debiteur ²

Verdeling van de kosten ³ **Delen**

Intermediair

BIC ⁴

Bericht voor de ontvanger

Mededeling bank crediteur ⁵

Faxnotificatie ⁶ **Nee**

Als een faxnotificatie verstuurd moet worden als de betaling afgerond is kan dat hier worden aangegeven. ⁶ Voor Nederlandse ING rekening verstuurt ING de fax. In alle andere gevallen zal het faxnummer met de betaling mee worden gestuurd in de MT103.

Openstaande betalingen

Na het aanmaken of importeren van een betaling of batch is deze zichtbaar op het Openstaande betalingen scherm.

Het Openstaande betalingen scherm **1** bereikt u via **Betalen** -> **Openstaande betalingen**. Hier beheert u alle betalingen en batches totdat ze in uitvoering zijn.

Zolang een betaling of batch op het Openstaande betalingen scherm zichtbaar is kunt u er nog van alles mee doen. U kunt de details bliken en aanpassen, **2** u kunt de betaling autoriseren **3**, samenvoegen in batches of verwijderen (zie volgende pagina voor een overzicht van alle acties).

Een uitleg van alles statussen vindt u in de Bijlage.

The screenshot displays the 'Openstaande betalingen' (Outstanding Payments) interface in the InsideBusiness Payments system. The main area shows a table of payments with columns for Type, Status, Uitvoeringsdatum, Prioriteit, Batchreferentie, Account IBAN, Bedrag Muntsoort, and Wederpartij. A modal window titled 'Betalingsdetails' is open, showing the details for a payment of 123,00 EUR. The details include the status (Ingevoerd), statusdatum (26-08-2022 15:50:59), and various account and beneficiary information for both the sender and the recipient. The interface includes navigation and action buttons like 'Aanmaken', 'Autoriseren', 'Meer acties', 'Exporteren', and 'Afdrukken'.

Meer acties

De Meer acties knop ¹ bevat acties die je uit kunt voeren op geselecteerde Betalingen ², Batches ³ of beide.

Of een actie is toegestaan hangt af van het type en van de status van het geselecteerde item. Voor sommige acties is een specifieke permissie nodig. Deze worden in onderstaande tabel weergegeven. De permissie om transacties te bekijken is altijd nodig.

The screenshot shows a table with columns: Wederpartij, IBAN wederpartij, Mededeling begunstigde, and Aanmaakdatum. A 'Meer acties' button (marked with a red circle 1) is open, showing options: Batch ontbinden, Verwijderen, Afkeuren, Omschrijving toevoegen, Wijzig uitvoeringsdatum, and Handtekening intrekken. Below the table, a second dropdown menu (marked with a red circle 2) is open, showing a list of items with checkboxes, 'Type Status', and 'Uitvoeringsdatum'. One item is selected (marked with a red circle 3).

Actie	Voor type	Voor status	Benodigde permissie
Batch ontbinden	Batch	Alle statussen	Tekenpermissie
Verwijderen	Payment	Ingevoerd	Afkeuren
Afkeuren	Batch	Alle statussen	Initiatie & Tekenpermissie
Omschrijving toevoegen	Batch	Gereed voor autorisatie	-
	Batch	Gedeeltelijk geautoriseerd	-
Wijzig uitvoeringsdatum	Payment	Ingevoerd	-
	Batch	Gereed voor autorisatie	Tekenpermissie
	Batch	Gereed voor autorisatie	Tekenpermissie
Handtekening intrekken	Payment	Gedeeltelijk geautoriseerd	Tekenpermissie
	Batch	Gedeeltelijk geautoriseerd	Tekenpermissie

This block shows a detailed view of the 'Meer acties' dropdown menu. It contains a list of items with checkboxes, 'Type Status', and 'Uitvoeringsdatum'. One item is selected (marked with a red circle 3).

	Type Status	Uitvoeringsdatum
<input checked="" type="checkbox"/>	Betaling Ingevoerd	14-03-2023
<input type="checkbox"/>	Betaling Ingevoerd	28-03-2023
<input type="checkbox"/>	Betaling Ingevoerd	21-03-2023
<input type="checkbox"/>	Betaling Ingevoerd	15-03-2023
<input type="checkbox"/>	Betaling Ingevoerd	14-03-2023
<input type="checkbox"/>	Betaling Ingevoerd	07-03-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	Batch Gereed voor autorisatie	24-10-2023
<input type="checkbox"/>	Batch Gereed voor	24-10-2023

Verzonden betalingen

Zodra met de verwerking van een betaling of batch is begonnen verhuist deze van het Openstaande betalingen scherm naar het Verzonden betalingen scherm.

Het Verzonden betalingen scherm **1** bereikt u via **Betalen** -> **Verzonden betalingen**.

U kunt de details van een betaling of batch inzien door erop te klikken. **2** Hier vindt u bijvoorbeeld informatie over wie de betaling of batch heeft aangemaakt en geautoriseerd. **3**

Een uitleg van alles statussen vindt u in de Bijlage.

Let op! Een betaling die reeds in uitvoering is kunt u niet tegenhouden door deze te verwijderen van het Verzonden betalingen scherm.

1 InsideBusiness Payments

Betalen / Verzonden betalingen

Exporteren Afdrukken

Betalen van de afgelopen 7 dagen (statu... Verwijderen

Type	Status	Statusdatum ↓	Prioriteit	Batchreferentie	Omschrijving	Overschrijving / Incasso	Bedrag	Muntsoort
Betaling	In behandeling bij de bank	29-08-2022 2:10:02	Normaal	XUX223800000006		Overschrijving	1.254,67	EUR
Betaling	In behandeling bij de bank	29-08-2022 2:10:02	Normaal	XUX223800000005		Overschrijving	1.254,67	EUR

2 Overschrijvingsdetails: XUX223800000006

Status betaling

Status: In behandeling bij de bank

Statusdatum: 29-08-2022 2:10:02

Opdrachtgever en begunstigde

Opdrachtgever: Virtual Trading, VT DE Operations, DE81 5002 1000 0100 6310 44

Begunstigde: Danmark Counterparty, DK6753030009687106, DK67 5303 0009 6871 06

3 Toegepaste autorisaties

Gebruiker	Datum	Autorisatiemethode	Handtekeningklasse
User Demo	26-08-2022 14:42:47	ING I-Dentity Card	Gezamenlijk (A)
Demo User	26-08-2022 14:37:52	ING I-Dentity Card	Gezamenlijk (A)

Betalingen importeren

Met InsideBusiness payments kunt u betalingen in diverse formaten importeren*

Om een bestand te importeren gaat u naar **Betalen** -> **Importeer bestand**.

Geef aan ¹ hoe het bestand moet worden verwerkt :
Batch

- Resulteert in een batch met betalingen.
- Als **Batch booking** niet is aangegeven in het bestand en beschikbaar is voor het betaalproduct zal boekingstype worden ingesteld op **Totaalbedrag op rekeningafschrift**.
- Als **Batch booking** in het bestand de waarde false heeft of het product alleen enkelvoudige betalingen kent, zal het boekingstype worden ingesteld op **Losse posten**.

Losse posten

- Resulteert in een batch met enkelvoudige betalingen.
- Kan alleen worden gebruikt als in het bestand **Batch booking** ontbreekt of de waarde false heeft.

Batch (voor grote bestanden - betalingsdetails kunnen niet worden weergegeven)

- Bedoeld voor batches groter dan 9.999 betalingen. Optie kan alleen voor SEPA multiple gebruikt worden.
Ben ervan bewust dat IBP het bestand niet controleert. Fouten komen pas aan het licht op uitvoeringsdatum.

* zie [bijlage](#)

InsideBusiness Payments

Betalen /

Importeer bestand

Import opties

Bestand importeren als * ¹ Batch

Categorie * Standard

Beschrijving

Hash-algoritme controle ² Geen waarde geselecteerd

Bestand dat moet worden geïmporteerd

Bestand * Bestand selecteren Bladeren

Annuleren × Importeren en volgende Importeren ✓

Als een hash is berekend bij het aanmaken van het bestand, selecteer het gebruikte algoritme dan hier. ² Na de import berekent InsideBusiness Payments eveneens de hash waarde. Als het bestand tussentijds niet is gewijzigd moeten de hashes gelijk zijn aan elkaar.



1

InsideBusiness Payments

Wederpartij: Belgium Counterparty / Masterdata

Masterdata Rekeningen Betalingstemplaten

Algemene instellingen

Wederpartij * Belgium Counterparty

Gebruikt door * Alle bedrijven

Gebruikt als * Crediteur en debiteur

Naam, adres en identificatie voor betalingen

Naam in betaling * Belgium Counterparty

Adres P.O. Box 4

Postcode / Plaats 12345 Brussels

Land *

2

```

<Cdtr>
  <Nm>Belgium Counterparty</Nm>
  <PstlAdr>
    <Ctry>BE</Ctry>
  </PstlAdr>
</Cdtr>
<CdtrAcct>
  <Id>
    <IBAN>BE28310187300420</IBAN>
  </Id>
</CdtrAcct>

```

3

Begunstigde * Belgium Counterparty

BE28310187300420
BE28 3101 8730 0420

Naam in betaling Belgium Counterparty

Adres P.O. Box 4

Postcode / Woonplaats 12345 Brussels

Land België (BE)

IBAN BE28 3101 8730 0420

BIC BBRUBEBB

Land België (BE)

Import verrijking

Het adresboek speelt een belangrijke rol bij het importeren van betalingen. InsideBusiness Payments analyseert geïmporteerde betalingen en probeert de wederpartijen te matchen met in het adresboek vastgelegde wederpartijen. Indien er een match is worden de adresgegevens uit het adresboek gebruikt in plaats van de gegevens uit het importbestand.

Dit kan handig zijn als het importbestand niet alle verplichte adresgegevens bevat, maar deze wel in het adresboek beschikbaar zijn. De betalingen zullen dan succesvol worden geïmporteerd terwijl ze eigenlijk onvolledig waren.

Voorbeeld

Een wederpartij in het adresboek 1 bevat een volledig adres. In het importbestand 2 is alleen de Naam en het land van de wederpartij opgenomen, terwijl voor internationale betalingen een volledig adres verplicht is. De betaling wordt desondanks succesvol geïmporteerd doordat de adresgegevens automatisch zijn aangevuld uit het adresboek. 3

! Verrijking kent helaas ook een keerzijde. InsideBusiness Payments gebruikt bij een match **altijd** de gegevens uit het adresboek, zelfs als deze minder volledig zijn dan in het importbestand. Dus zorg er altijd voor dat uw adresboek volledig en correct gevuld is.

Geïmporteerde bestanden

Nadat u een bestand heeft geïmporteerd wordt het op de achtergrond automatisch verwerkt. In dit proces wordt de inhoud van het bestand gecontroleerd. Op het Geïmporteerde bestanden scherm kunt u de voortgang volgen.

Ga naar **Betalingen** -> **Geïmporteerde bestanden**.

De status kolom **1** toont de voortgang:

Wacht op uitvoering

- Bestand is nog niet verwerkt.

In behandeling

- Bestand wordt verwerkt.

Succesvol

- Bestand is succesvol geïmporteerd.

Gedeeltelijk gelukt

- Bestand is gedeeltelijk geïmporteerd.

Fout

- Import is niet gelukt.

Om details van het geïmporteerde bestand of van de fouten te zien klikt u in de tabel op het geïmporteerde bestand. **2**

Succesvol geïmporteerde betalingen of batches verschijnen automatisch op het Openstaande betalingen scherm om verder verwerkt te worden. Maar alle geïmporteerde betalingen kunnen ook rechtsreeks vanaf dit scherm geautoriseerd worden. Selecteer het geïmporteerde bestand en klik op Autoriseren. **3**

InsideBusiness Payments

Betalingen /

Geïmporteerde bestanden

Exporteren Afdrukken

Alle geïmporteerde bestanden Importeren Verwijderen Autoriseren

Status	Importdatum	Geïmporteerd door	Batchreferentie	Bestand	Bestandsgrootte
Succesvol	12-08-2022 13:20:37	Eva Szentpeteriova	UCN222400000001	test_K84_04.cfd	1,58 KB
Succesvol	11-08-2022 8:18:27	Eva Szentpeteriova	UCN222300000002	UFRA1008.CFD	850 B
Succesvol	11-08-2022 8:17:19	Eva Szentpeteriova	UCN222300000001	UFRA1008.CFD	850 B
Succesvol					
Succesvol					

9 van 9 items

Resultaat

0 batch(es) succesvol geïmporteerd, 1 batch(es) foutief

Batch 1: Server heeft uploaden van het bestand afgekeurd, reden:
Import mislukt bij transactie 180 - tegenrekeningnummer of BIC bevat ongeldige SEPA landcode TR.



Vertrouwelijke betalingen

Op het Importeer bestand-scherm kunt u een categorie kiezen. Er zijn momenteel twee opties:

Standaard: Bestand wordt geïmporteerd zonder categorie.

Confidential: Bestand wordt als vertrouwelijk geïmporteerd.

Betalingen die als vertrouwelijk zijn geïmporteerd kunnen alleen worden ingezien door medewerkers met het profiel **Vertrouwelijke inzage**.

Deze optie wordt vaak gebruikt voor het importeren van salarisbetalingen.

InsideBusiness Payments

Betalen /

Periodieke betalingen

Alle periodieke betalingen

Overschrijving aanmaken Incasso aanmaken Spaaropdracht aanmaken

Meer acties

Naam

Periodieke overschrijving aanmaken

Periodieke betalingsattributen

Naam periodieke betaling * 2

Frequentie * 3 Maandelijks

Volgende uitvoeringsdatum * 4 12-09-2022

Aantal uitvoeringen 5 Veld leeg laten indien onbeperkt

Einddatum 6 dd-mm-jjjj

Aantal dagen vooraf aangemaakt 7 14

Volgende aanmaakdatum 29-08-2022

Periodieke betalingen

Met behulp van Periodieke betalingen maakt u eenvoudig terugkerende betalingen aan. De periodieke betaling maakt een nieuwe betaling met de aangegeven frequentie. Deze betaling verschijnt op het Openstaande betalingen scherm en behandelt u hetzelfde als een handmatig aangemaakte of geïmporteerde betaling. U vindt deze optie onder **Betalen** -> **Periodieke betalingen**

Als eerste selecteert u het type periodieke betaling 1 die u wilt aanmaken (overschrijving, incasso, spaaropdracht).

Geef de periodieke betaling een naam. 2

Geef de frequentie op 3 en de executie datum 4 van de eerste betaling.

Geef het aantal betalingen op dat moet worden gemaakt 5 of een einddatum. 6

Geef op hoeveel dagen voor de Uitvoeringsdatum de betaling aangemaakt moet worden. 7 Denk er hierbij aan dat u genoeg tijd moet hebben om de betaling te autoriseren.

Vul de betalingsdetails in en sla de periodieke betaling op.

U wilt alle periodieke betalingen in één keer autoriseren?

Maak een periodieke betaling voor exact één jaar en zet het **Aantal dagen vooraf aangemaakt** 7 op 370. Na het opslaan van de periodieke betaling worden alle betalingen voor het komende jaar in één keer aangemaakt. Selecteer de betalingen op het Openstaande betalingen scherm en autoriseer ze. Noteer ergens dat u dit proces over exact een jaar herhaalt.



Betalings templates

Betalingstemplaten kunnen handig zijn als u regelmatig dezelfde soort betaling aan moet maken.

Om een betalingstemplate aan te maken maakt u eerst een betaling aan, klikt op **Meer acties** -> **Opslaan als template**. ¹ Vervolgens geeft u een naam op voor de template. Klik op **Opslaan** en de template is aangemaakt.

Om een template te gebruiken selecteert u het op het aanmaken betalingen scherm. Het is de eerste optie die u ziet.

Om templates te beheren gaat u naar **Betalen** -> **Betalingstemplaten**.

Op dit scherm ziet u alle templates. Selecteer er een en klik op **Betaling aanmaken met template** ² om een betaling aan te maken of klik **Verwijderen** ³ om de template uit de lijst te verwijderen.

Verwijderen

Potentiële ondertekenaars weergeven

Opslaan en volgende

Opslaan als onvolledig

Opslaan als template ¹

Meer acties ¹

Opslaan

Sluiten

Betalen /

Betalingstemplaten

Exporteren

Afdrukken

Alle betalingstemplaten

Betaling aanmaken met template ²

Verwijderen ³

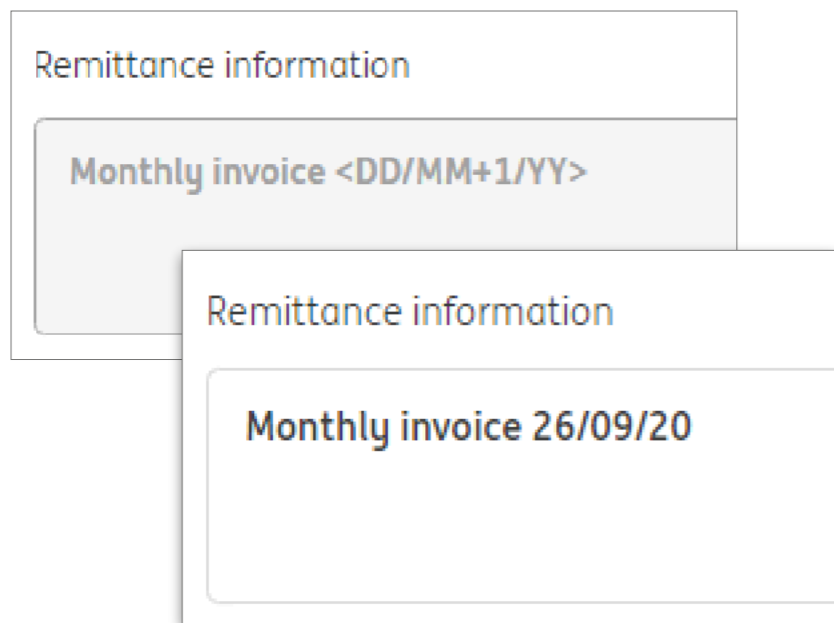
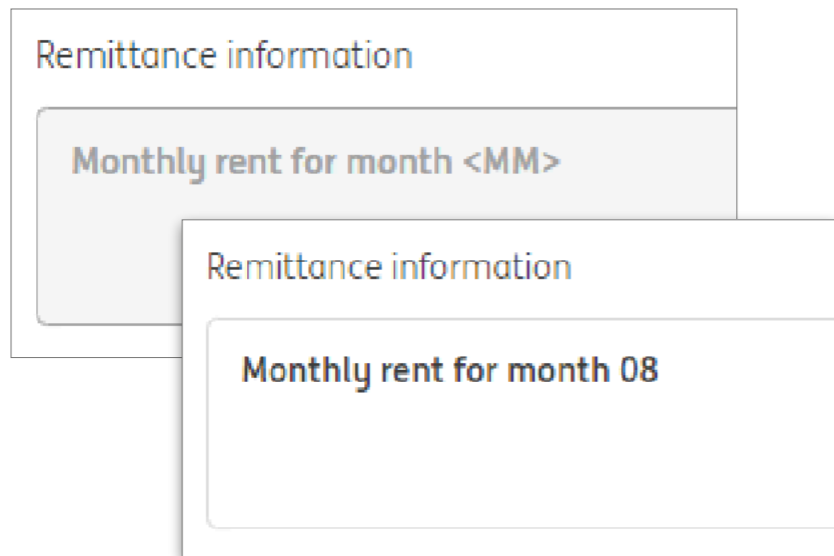
Betalingstemplate	Opdrachtgever	Wederpartij	Mededeling begunstigde	Producttype	Bedrag Muntsoort
<input type="checkbox"/>	A.G. Hoekstra	Virtual Trading	AT BENEFICIARY	Wereldbetaling	123,00 USD
<input type="checkbox"/>	Micorfroden CLT	Virtual Trading	Danmark Counterparty	Europese overschrijving	1.254,67 EUR
<input type="checkbox"/>	Test template	Virtual Trading	Danmark Counterparty	Europese overschrijving	1.254,67 EUR

3 van 3 items

Aantal per pagina 15

Als u een template wilt wijzigen klikt u op de betreffende template zodat de details getoond worden. Klik op **Meer acties** -> **Wijzig betalingstemplate** en breng uw wijzigingen aan. Verlaat het scherm door op **Save** te klikken.





Vervangende karakters

Periodieke betalingen en Betalingstemplates zijn nuttige hulpmiddelen voor het stroomlijnen van uw werk. Maar hoe zit het met de Mededeling begunstigde? Is die dezelfde in elke betaling

Dat hoeft niet. Door het gebruik van vervangende karakters in uw mededeling begunstigde zal deze in de uiteindelijke betaling informatie bevatten die afhankelijk is van de aanmaakdatum.

Hoe werkt dit?

Op de plaats in de mededeling begunstigde waar u een datum wilt tonen voert u een code in met gebruikmaking van de volgende karakters:

- D for Dag
- M for Maand
- Y for Jaar
- / Scheidingsteken
- 1-99 Nummer
- + Operatoren om dagen/maanden/jaren te plus/minnen
- < >

Dus als u een datum wilt laten zien die overeenkomt met de aanmaakdatum + 14 dagen gebruikt u deze code:

<DD+14/MM/YY>

Batches

Door betalingen samen te voegen in batches wordt het totaal aantal te beheren items kleiner en uw werk eenvoudiger.

Betalingen kunnen worden geïmporteerd als batch. Maar achteraf samenstellen kan ook. Selecteer hiervoor **1** de betalingen die u wilt samenvoegen en klik **Aanmaken** -> **Batch**. **2** InsideBusiness Payments gebruikt regels om te bepalen welke betalingen samengevoegd kunnen worden dus als resultaat van deze actie kunnen meerdere batches ontstaan.

Om een batch te wijzigen opent u de details van de batch door erop te klikken. De inhoud van de batch wordt getoond in de sectie Aanwezige betalingen. Selecteer **3** de betaling die u wilt verwijderen en klik **Verwijderen** of klik **Terug naar openstaande betalingen** **4** om exact dat te doen. Om een batch te ontbinden klikt u op **Meer acties** -> **Batch ontbinden**.

Om de uitvoeringsdatum van de betalingen in een batch te wijzigen klikt u op **Meer acties** -> **Wijzig uitvoeringsdatum** op het batch detailscherm of op het Openstaande betalingen scherm nadat u de batch geselecteerd hebt.

Type	Status	Uitvoeringsdatum	Prioriteit	Batchreferentie	Account IBAN	Bedrag	Muntsoort	Wederpartij	IBAN wederpartij	Mededeling begunstigde
Betaling Ingevoerd		05-09-2022	Normaal		VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44				DK67 5303 0009 6871 06	
Betaling Ingevoerd		05-09-2022	Normaal		VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44				DK67 5303 0009 6871 06	
Betaling Ingevoerd		05-09-2022	Normaal		VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44				DK67 5303 0009 6871 06	
Betaling Ingevoerd		06-09-2022	Normaal		VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	1.254,67	Danmark EUR	Counterparty	DK67 5303 0009 6871 06	

Som van geselecteerde items per valuta	Credit-bedrag:	Debet-bedrag:	Totaal
EUR	3.764,01 EUR	0,00 EUR	3.764,01 EUR

Status	Producttype	Uitvoeringsdatum	Rekeningnaam	Bedrag	Muntsoort	Wederpartij	IBAN wederpartij	Mededeling begunstigde
Samengesteld	Europese overschrijving	05-09-2022	VT DE Operations	1.254,67	Danmark EUR	Counterparty	DK67 5303 0009 6871 06	
Samengesteld	Europese overschrijving	05-09-2022	VT DE Operations	1.254,67	Danmark EUR	Counterparty	DK67 5303 0009 6871 06	
Samengesteld	Europese overschrijving	05-09-2022	VT DE Operations	1.254,67	Danmark EUR	Counterparty	DK67 5303 0009 6871 06	



InsideBusiness Payments

Betalen /

Openstaande betalingen

Exporteren Afdrukken

Betalingen van de afgelopen 7 dagen (statu...)

Aanmaken Autoriseren Meer acties

Type Status	Uitvoeringsdatum ↑	Prioriteit	Batchreferentie	Account IBAN	Bedrag Muntsoort	Wederpartij	IBAN wederpartij	Mededeling begunstigde
<input checked="" type="checkbox"/> Betaling Gedeeltelijk geautoriseerd	29-08-2022	Normaal	XUI224100000001	VT AT Account AT86 1936 0004 5437 7725	123,00 USD	AT Tax office	AT84 1200 0515 8076 9101	
<input type="checkbox"/> Betaling Wachten op uitvoering	30-08-2022	Normaal	XUX223800000007	VT DE Operations DE81 5002 1000 0100 6310 44	1.254,67 EUR	Danmark Counterparty	DK67 5303 0009 6871 06	
<input type="checkbox"/> Betaling Wachten op	31-08-2022	Normaal	XUX223800000008	VT DE Operations DE81 5002	1.254,67 EUR	Danmark Counterparty	DK67 5303 0009 6871 06	

Overschrijvingsdetails: XUI224100000001 → Autorisatie (1/1)

Status betaling

Status: Samengesteld

Statusdatum: 29-08-2022 6:35:57

Opdrachtgever en begunstigde

Opdrachtgever: Virtual Trading

VT AT Account

AT86 1936 0004 5437 7725

Begunstigde: AT Tax office

Annuleren

Autoriseren Afkeuren

Betalingen autoriseren

Voordat een betaling of batch wordt uitgevoerd dient deze eerst geautoriseerd te worden. Afhankelijk van de bevoegdheden van de autorisatie zijn één of meerdere handtekeningen nodig.

Selecteer de betalingen en/of batches die u wilt autoriseren ¹ en klik op Autoriseren. ²

Een samenvatting van de geselecteerde betalingen wordt getoond. Klik **Autoriseren** ³ en volg de instructies..

Rapportage

InsideBusiness Payments houdt u up-to-date met bijna real-time rapportage over zowel uw ING rekeningen als rekeningen aangehouden bij derde banken.



1

InsideBusiness Payments

Rapportage / Saldo

Exporteren Afdrukken

Rekeningen

Alle rekeningen

Laatste afschriften tonen

Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen weergeven

Account ↑ IBAN	Boekingsdatum van meest recente afschrift	Boekingssaldo van meest recente afschrift	Boekingssaldo vandaag	Valutair saldo vandaag	Valuta
VT CZ Account CZ95 3500 0000 0010 0045 4306	17-03-2022	383.273,13	383.273,13	383.273,13	CZK
VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238	18-03-2022	86.672,49	86.672,49	86.672,49	EUR
VT FR Operations FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472	18-03-2022	9.130,00	9.130,00	9.130,00	EUR
VT IE Retail unit IE13 INGB 9902 4000 0114 01				80.674,31	EUR
VT NL Employee Payments NL16 INGB 0000 0000 0000 0000				0,00	EUR
VT NL Investment NL09 INGB 6508 7000 0000 0000				0,00	EUR

15 van 15 items

Extra instellingen

Kolomconfiguratie

De volgende extra instellingen kunnen worden gekozen:

Alleen rekeningen met saldi

Annuleren X Toepassen ✓

Klikt u op het tandwiel 6 dan wordt niet alleen de kolom configurator getoond maar ook een extra filteroptie. 7 Deze gebruikt u om rekeningen zonder saldo te onderdrukken op het scherm.

Saldi

Het saldo scherm 1 vindt u door te navigeren naar **Rapportage -> Saldo**.

Dit scherm toont de saldi van alle rekeningen waarvoor u bevoegd bent om saldi te zien.

Het **Boekingssaldo van meest recente afschrift** 2 is het saldo op het laatst ontvangen afschrift. De datum van dit afschrift ziet u in **Boekingsdatum van meest recente afschrift**. 3

Het **Boekingssaldo vandaag** 4 toont het saldo inclusief intraday transacties die zijn ontvangen sinds het laatste einde dag afschrift. Deze worden gemiddeld elke 20 minuten bijgewerkt.

Het **Valutair saldo vandaag** 5 toont het valutair saldo inclusief intraday transacties die zijn ontvangen sinds het laatste einde dag afschrift. Valutair saldo en Boekingssaldo wijken van elkaar af als de valutadatum van een transactie ongelijk is aan de boekdatum.

Valutair saldo

Het valutair saldo is voor derde banken alleen beschikbaar indien dat aangeleverd wordt in de einde dag rapportage. Voor ING rekeningen is het valutair saldo altijd aanwezig.

Klik op één van de rekeningen op het Saldo scherm (zie vorige pagina) om de valutair saldo ladder te tonen. **1**
Hier ziet u de valutaire saldi voor de afgelopen dagen en de dagen in de toekomst (indien beschikbaar).

Klikt u op het valutaire saldo van een bepaalde dag dan worden de transacties met die valutadatum getoond. **2**

1

Details: VT FR Operations

Exporteren Afdrukken

Rekeningdetails

Rekeningnaam	VT FR Operations
Rekeningnummer	32502036004
IBAN	FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472
Valuta	EUR
Beschrijving	FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472
Boekingsaldo vandaag	9.130,00
Boekingsdatum van meest recente afschrift	18-03-2022
Boekingsaldo van meest recente afschrift	9.130,00

Bankdetails

BIC	INGBFRPP
Banktoegang	ING FR

Rekeningsaldi

Alle saldi

Valutadatum ↓ Valutair saldo inclusief intradag

18-03-2022	9.130,00
17-03-2022	13.430,00

2 van 2 items Valutair saldo details: VT FR Operations, Valutadatum: 17-03-2022

Exporteren Afdrukken

2

Rekeningdetails

Rekening	VT FR Operations
Rekeningnummer	32502036004
IBAN	FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472
Valuta	EUR
Beschrijving	FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472

Bankdetails

BIC	INGBFRPP
Banktoegang	ING FR

Details

Vorig valutair saldo	0,00
Datum van vorig valutair saldo	
Valutair saldo	13.430,00
Datum valutair saldo	17-03-2022

Totalen

Totaal credit	6.260,00
Totaal debetbedrag	-2.130,00

Er zijn aanvullende transacties met een totaal 9.300 bedrag van credit die niet in de database te vinden zijn.

Transacties

Alle transacties

Boekdatum ↓	Valutadatum	Bedrag	Wederpartij naam	Mededeling begunstigde
16-02-2022	17-03-2022	-2.130,00		RETRAIT ESPECES VIA BANQUE/TRCD/AFB 01 LCL 1009
16-02-2022	17-03-2022	760,00		VERSEMENT ESPECES VIA BANQUE/TRCD/AFB 04 LCL 1010
16-02-2022	17-03-2022	840,00		VERSEMENT ESPECES VIA BANQUE/TRCD/AFB 04 LCL 1010

Rekeninggroepen

Rekeninggroepen bieden u de mogelijkheid om het totaal saldo van een groep van rekeningen te zien.

Saldo per rekeninggroep

Saldo

Alle rekeninggroepen

Rekeninggroep / Rekeningnaam	Valuta	Boekingsaldo van meest recente afschrift	Boekingsaldo vandaag	Valutair saldo vandaag	Valutair saldo morgen	Valutair saldo laatste
Alle rekeningen	EUR	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57
French accounts	EUR	9.130,00	9.130,00	9.130,00	9.130,00	9.130,00
Rekeningen die niet aan een groep zijn toegewezen	EUR	80.273,57	80.273,57	80.273,57	80.273,57	80.273,57

3 van 3 items

Aantal per pagina 15

Saldo (Rekeningsaldo)

Rekeninggroep / Rekeningnaam	Valuta	Boekingsaldo van meest recente afschrift	Boekingsaldo vandaag	Valutair saldo vandaag	Valutair saldo morgen	Valutair saldo laatste
Totaal van rekeningsaldi	EUR	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57	89.403,57

1 van 1 Item

Aantal per pagina 15

Klik in de weergave selectielijst **1** op **Weergave beheren** en stel de weergave **Alle rekeninggroepen** als standaardweergave in.

Om een rekeninggroep te definiëren gaat u naar **Voorkeuren** -> **Rekeninggroepen** en klikt u op **Aanmaken**. Geef de groep een naam en wijs de rekeningen toe. Zo eenvoudig is het.

Als u het saldo van de door u gecreëerde groep wilt zien gaat u naar **Rapportage** -> **Saldo per rekeninggroep**. Standaard worden hier alleen de voorgedefinieerde rekeninggroepen getoond. Wijzig de weergave **1** daarom naar **Alle rekeninggroepen** om ze allemaal te zien.



Af- en bijschrijvingen

Het Af- en bijschrijvingen scherm geeft een totaaloverzicht van alle gerapporteerde transacties.

Het Af- en bijschrijvingen scherm bereikt u via **Rapportage** -> **Af- en bijschrijvingen**. All geboekte transacties op rekeningen waar u toegang tot heeft worden getoond. **1**
Klik op een transactie om de details in te zien. **2**

Onder het tandwiel icoon **3** vindt u een interessante filteroptie. Door het zetten van een ondergrens **4** worden alle transacties beneden dat bedrag onderdrukt.

Of u geeft aan **5** dat u alleen de transacties wilt zien waarvoor de boekdatum en valutadatum verschillen. Dit komt met name van pas als u op zoek bent naar de oorzaak van een verschil tussen het valutaire saldo en boeksaldo van een rekening.

Op het Af- en bijschrijvingen scherm worden ook alle intraday transacties getoond.

The screenshot shows the 'Af- en bijschrijvingen' (Debits and Credits) interface in InsideBusiness Payments. It features a table of transactions with columns for date, account, amount, currency, counterparty, and account name. A modal window displays detailed information for a selected transaction, including account details, status, and bank information. A settings modal is open, showing options for filtering transactions based on a minimum amount ('Ondergrens') and whether the posting date differs from the transaction date ('Valutadatum verschilt van boekdatum').

Boekdatum	Account ↑ IBAN	Bedrag	Valuta	Wederpartij	Rekening wederpartij	Mededeling begunstigde
17-03-2022	VT CZ Account CZ95 3500 0000 0010 0045 4306	83.115,83	CZK			++1330387206++2330457803++KAPZEB CURREURO00CZPRG 3 0001CASHPOOL TRANSFER
17-03-2022	VT CZ Account CZ95 3500 0000 0010 0045 4306	109.608,67	CZK			++1330414008++2330457803++KAPOLO CURRCZK000CZPRG 3 0001CASHPOOL TRANSFER
16-02-2022	VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238	80,00	EUR			ES/717/00332DE57500210000010128924/INGBDEFFRDF GERMANY GMBHES/717/00332 ES/717/00332 DE-16- 18791-11-6956

Af- en bijschrijving details

Bedrag details

Bedrag: CZK 83.115,83

Rekeningdetails

Rekening: VT CZ Account
Rekeningnummer: 0000001000454306
IBAN: CZ95 3500 0000 0010 0045 4306
Valuta: CZK

Status en datum details

Boekdatum: 17-03-2022
Valutadatum: 17-03-2022
Status: Geboekt
Boekingstype: Enkelvoudige transactie

Bankdetails

Banktoegang: ING CZ

Transactiedetails

Transactiedomein: PMNT
Transactiefamilie: RCCN
Transactiesubfamilie: ACN
Boekcode: NCMZ - Cash management item - Zero ba
Bankreferentie: ACD03621411
Mededeling begunstigde: ++1330387206++2330457803++KAPZEB

Details rekeningafschrift

Bericht-id: 17 FEB 17
Id rekeningafschrift: 17 FEB 17
Afschriftnummer: 34
Aanpakdatum: 17-03-2022 09:00

Extra instellingen | Kolomconfiguratie

De volgende extra instellingen kunnen worden gekozen:

4 Ondergrens

5 Valutadatum verschilt van boekdatum

Annuleren ✕ | Toepassen ✓

Rekeningafschriften

Met InsideBusiness Payments kunt u inzicht krijgen in alle rekeningafschriften van uw rekeningen bij ING en derde banken.

Om alle rekeningafschriften te bekijken gaat u naar **Rapportage** -> **rekeningafschriften** ¹. Klik op een statement om de details in te zien. ²

Om een PDF van een rekeningafschrift te maken klikt u op **Afdrukken** -> **Rekeningafschrift afdrukken** op het rekeningafschrift detailscherm ³ of op het overzicht met rekeningafschriften nadat u er één of meer heeft aangevinkt. ⁴

Er zijn twee rekeningafschrift-formaten beschikbaar: regulier volledig formaat of printvriendelijk compact. Selecteer ⁵ het gewenste formaat in de algemene instellingen.

The screenshot displays the 'InsideBusiness Payments' web application. The main view is 'Rekeningafschriften' (Account Statements) under 'Rapportage'. It shows a table of statements for three accounts: VT ES Production Plant, VT FR Operations, and VT IE Retail unit. A modal window titled 'Rekeningafschrift - details: VT ES Production Plant' is open, showing account details, bank details, and a balance summary. A 'Rapportagetemplate instellingen' (Report Template Settings) dialog is also open, showing options for 'Referentievaluta' (EUR), 'Downloadindeling' (Laatst gebruikte indeling voor download onthouden), and 'Statements print layout' (Regular). A 'Mededeling begunstigde' (Beneficiary Notice) window is partially visible in the background.

Datum ↓	Account IBAN	Afschriftnummer	Boeksaldo	Valuta
18-03-2022	VT ES Production Plant ES39 0168 0001 8200 0158 5238	35	86.672,49	EUR
18-03-2022	VT FR Operations FR76 3043 8000 0832 5020 3600 472	35	9.130,00	EUR
18-03-2022	VT IE Retail unit IE13 INGB 9902 4090 0114 01	35	80.674,31	EUR

Rekeningdetails	
Rekening	VT ES Production Plant
Rekeningnummer	1585238
IBAN	ES39 0168 0001 8200 0158 5238
Valuta van de rekening	EUR

Bankafschrift details	
Datum rekeningafschrift	18-03-2022
Datum vorig afschrift	17-03-2022
Afschriftnummer	35

Bankdetails	
Bank	01680001
Bankcode	01680001
BIC	BBRUESMX
Banktoegang	ING ES

Saldi en totalen	
Vorige balans	22.916,54
Totaal credit	63.755,95
Totaal debet	0,00
Boeksaldo	86.672,49

Rapportagetemplate instellingen

Referentievaluta * **EUR (Euro)**

Downloadindeling * Laatst gebruikte indeling voor download onthouden

Statements print layout * **Regular**

Mededeling begunstigde

NOTPROVIDEDES6621000778900200150305/CAIXESBBLPD
SPAIN, S.A. UNIPERSONALTRASPASO ING
193000807189DE35302201900323535256/HYVEDEMM414
SERS-S-31-0055-1557-1453 SEIBT, JENNIFER ES/717/0050 3



Download rekeningafschriften

Gebruikers die het profiel **Download rapportage** hebben kunnen rekeningafschriften in verschillende formaten downloaden.

Selecteer hiervoor het afschrift dat u wilt downloaden **1** en klik op de **Exporteren** knop. **2** Klik nogmaals **Exporteren** om een CSV bestand met de afschriftgegevens te downloaden.

Wilt u het afschrift naar een formeel formaat exporteren klik dan op **Exporteren -> Downloaden**. **2**

Selecteer het formaat waarin u het afschrift geëxporteerd wilt hebben. **3**

Bij zeer grote afschriften kan compressie handig zijn. **4** U kunt transacties comprimeren onder een bepaalde limiet, met een bepaald transactiebedrag of transactietype.

Voor een veilige bestandsoverdracht naar uw ERP-systeem kunt u ervoor kiezen een Hash te laten berekenen. **5**

Ook is het mogelijk de export te zippen. **6**

The screenshot shows the 'Rekeningafschriften' (Account Statements) interface. At the top right, there are buttons for 'Exporteren' and 'Afdrukken'. A dropdown menu is open under 'Exporteren', showing options for 'Exporteren' and 'Downloaden'. A hand cursor is pointing at the 'Downloaden' option. Below the table, a dialog box titled 'Download rekeningafschriften' is open. It contains the following fields and options:

- Bestandsformaat ***: A dropdown menu with 'SWIFT MT940' selected. A red circle '3' is next to it.
- Download opties**: A section with three options:
 - Methode van comprimeren**: A dropdown menu with 'Geen waarde geselecteerd' selected. A red circle '4' is next to it.
 - Integriteitscontrolebestand aanmaken**: A checkbox that is unchecked. A red circle '5' is next to it.
 - Comprimeren met ZIP**: A checkbox that is unchecked. A red circle '6' is next to it.
- At the bottom of the dialog, there are buttons for 'Annuleren' (with a close icon) and 'Downloaden'.

Als u wilt dat InsideBusiness Payments het laatst gebruikte download formaat onthoudt vinkt u *Laatst gebruikte indeling voort download onthouden* **7** in de algemene instellingen aan.

The screenshot shows the 'Rapportagetemplate instellingen' (Report Template Settings) dialog box. It contains the following fields and options:

- Referentievaluta ***: A dropdown menu with 'EUR (Euro)' selected.
- Downloadindeling ***: A checkbox labeled 'Laatst gebruikte indeling voor download onthouden' is checked. A red circle '7' is next to it.
- Statements print layout ***: A dropdown menu with 'Regular' selected.

The screenshot shows the 'Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen' (Multi-day overview of debits and credits) report in the InsideBusiness Payments system. The interface is annotated with numbered callouts (1-6) indicating key steps:

- 1:** Selecting an account from the 'Rekening' dropdown.
- 2:** Selecting a period from the 'Periode' dropdown.
- 3:** Clicking the 'Zoeken' (Search) button.
- 4:** The resulting list of transactions.
- 5:** Clicking the 'Afdrukken' (Print) button to generate a PDF.
- 6:** Clicking the 'Exporteren' (Export) button to generate a CSV file.

The search criteria are set to: Rekening: Selecteer; Periode: Geen waarde geselecteerd; Vanaf: 29-08-2022; Tot: 29-08-2022.

The transactions list shows the following data:

Account	Date	Description	Amount (EUR)
VT NL main account	17-03-2022	HOUTHANDEL RIET	995,71
VT NL main account	17-03-2022	PEUTERSTART	755,46
VT NL main account	17-03-2022	Mw J Versluis	153,07
VT NL main account	17-03-2022	R. Boularish	1.122,60
VT NL main account	17-03-2022		

Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen

Om een PDF afschrift te maken dat meerdere dagen bestrijkt biedt InsideBusiness Payments het Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen.

U vindt deze functie via **Rapportage** -> **Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen**.

Selecteer de rekening waarvoor u het afschrift wilt maken. **1** Selecteer eventueel een periode. **2** Als u geen periode selecteert worden alle transacties opgehaald.

Klik **Zoeken** **3** en de transacties worden getoond. **4**

Om de PDF aan te maken klikt u **Afdrukken** **5** and **Meerdaags overzicht af- en bijschrijvingen afdrukken**.

Meerdaagse overzichten kunnen niet in een formeel formaat geëxporteerd worden, maar u kunt wel een CSV-bestand aanmaken door op **Exporteren** **6** te klikken.

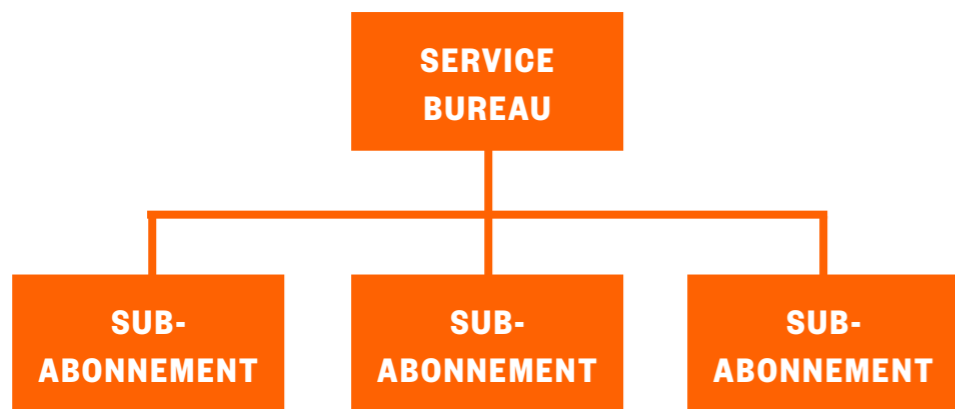
Meerdere abonnementen beheren

Een gebruiker in InsideBusiness Payments kan toegang krijgen tot meerdere abonnementen.

We kennen hiervoor twee oplossingen:
Multi company en Multi role player.



Multi company constructie



Een multi company constructie wordt gebruikt als meerdere abonnementen een groep met gebruikers delen. De abonnementen worden aan elkaar gekoppeld waarbij één abonnement het hoofdabonnement wordt. Dit hoofdabonnement noemen we ook wel het servicebureau.

Gebruikers in het servicebureau kunnen aangemerkt worden als service-gebruikers. Deze speciale gebruikers kunnen toegang krijgen tot alle abonnementen in de multi company constructie, op voorwaarde dat ze in deze abonnementen rechten toegewezen hebben gekregen.

The screenshot shows the 'Subabonnementen' (Subscriptions) section of the InsideBusiness Payments portal. The left sidebar menu has 'Subabonnementen' highlighted with a red circle '1'. The main content area shows a 'Mijn snelle acties' (My quick actions) card with 'Overboeking aanmaken' (Create booking) and a 'Subabonnementen bekijken' (View subscriptions) button. Below this, a modal window titled 'Subabonnementen' is open, showing a dropdown menu set to 'Alle klanten' (All customers) with a red circle '2' next to it, and a 'Naar klantcontext overschakelen' (Switch to customer context) button. The table below lists two sub-subscriptions:

<input type="checkbox"/>	Klantnaam	Klant ID ↑	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Virtual Trading	1000104	Actief
<input type="checkbox"/>	Virtual Service Org.	1000106	Actief

At the bottom of the modal, it shows '1 van 2 items geselecteerd' (1 of 2 items selected) and 'Aantal per pagina 15' (Number of items per page 15).

Een Multi company constructie bestaat enkel binnen InsideBusiness Payments. Als service-gebruiker logt u vanuit Portal altijd in IBP in het service bureau in. Om van abonnement te wisselen: Klik **Subabonnementen** ¹, Selecteer het abonnement om naar te wisselen en klik **Naar klantcontext overschakelen.** ²



Multi role player

ABONNEMENT

ABONNEMENT

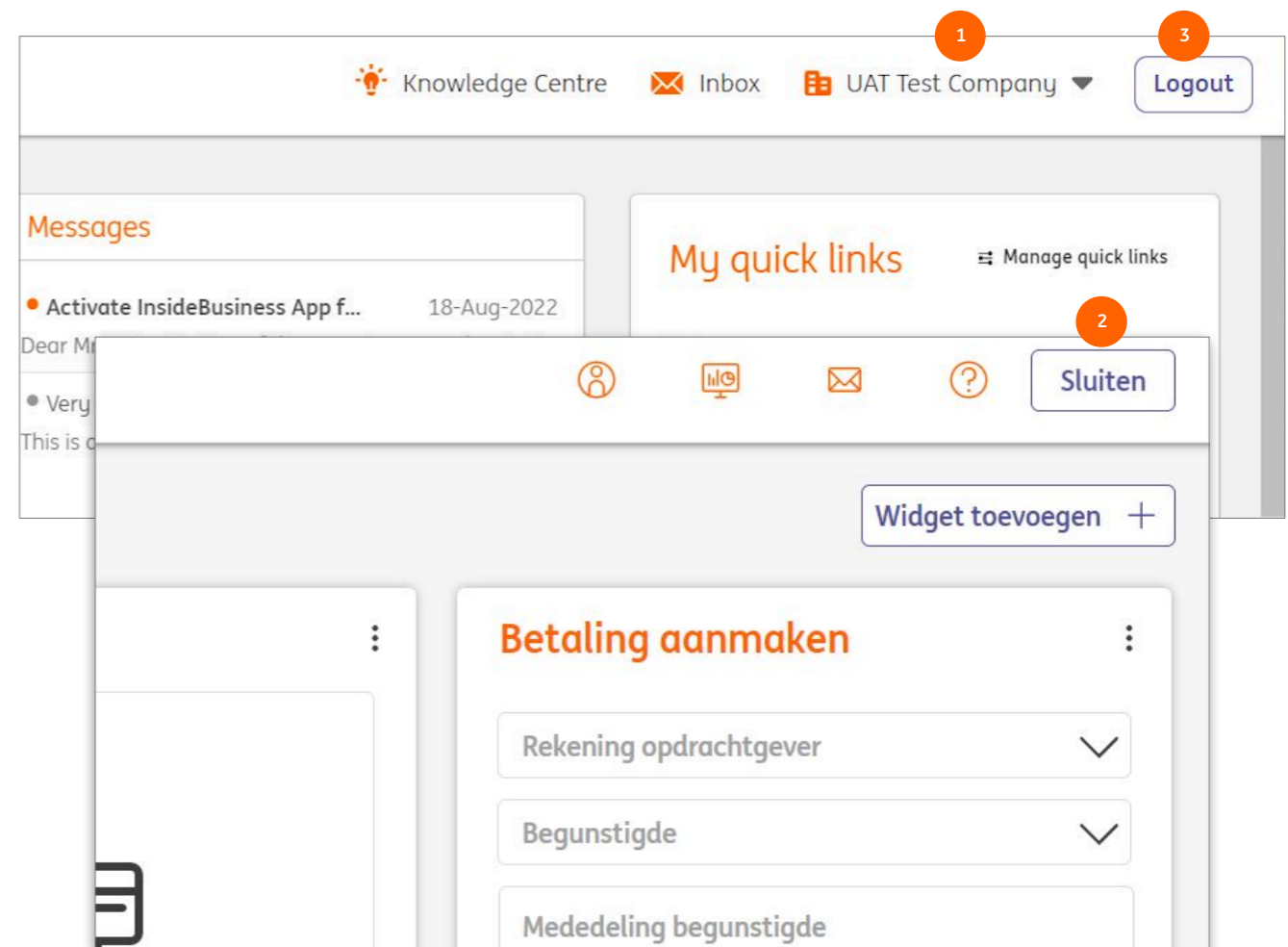
ABONNEMENT

Als een gebruiker is toegevoegd aan meerdere zelfstandige abonnementen noemen we dat multi role player.

Het wisselen van abonnement doet u vanuit uw dashboard in Portal. ¹

De uitloggen-button ² in IBP is vervangen door een Sluiten button. Hiermee wordt het IBP venster enkel gesloten en keert u terug naar het Portal dashboard.

Wilt u helemaal uitloggen dan doet u dat met de Logout button op het Portal dashboard. ³



Beheer

Het door de Corporatie Administrator beheren van een abonnement wordt bijna volledig gedaan in de InsideBusiness Portal-omgeving. Uitzondering vormt het beheren van Bestemmingsrekening-tekenpermissies. Aangezien deze permissies afhankelijk zijn van het adresboek kan beheer alleen gedaan worden binnen InsideBusiness Payments.



InsideBusiness Portal

The screenshot displays the 'Administratie' (Administration) section of the InsideBusiness Portal. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Accounts', 'Gebruikers', 'Gebruikersgroepen', and 'Adminwijzigingen'. The main content area shows a table of user groups with columns for Status, Naam, Type, Verification level, and Aantal gebruikers. Below the table, there are two rows of user groups: 'CorpAdmPlusGroup' and 'Test'. A callout window titled 'Selecteer rekeningbevoegdheden' (Select account permissions) is overlaid on the bottom half of the screen. This window shows a table of permissions for two accounts: 'K-Remlux Germany 061-EUR' and 'K-Remlux Germany 104-EUR'. The table has columns for various permissions, including 'Toepassen op alle rekeningen', 'K-Remlux Germany', and 'INGBNL2A / Betaalrekening'. A callout window titled 'Selecteer rekeningbevoegdheden' is overlaid on the bottom half of the screen. This window shows a table of permissions for two accounts: 'K-Remlux Germany 061-EUR' and 'K-Remlux Germany 104-EUR'. The table has columns for various permissions, including 'Toepassen op alle rekeningen', 'K-Remlux Germany', and 'INGBNL2A / Betaalrekening'. A callout window titled 'Selecteer rekeningbevoegdheden' is overlaid on the bottom half of the screen. This window shows a table of permissions for two accounts: 'K-Remlux Germany 061-EUR' and 'K-Remlux Germany 104-EUR'. The table has columns for various permissions, including 'Toepassen op alle rekeningen', 'K-Remlux Germany', and 'INGBNL2A / Betaalrekening'.

Status	Naam	Type	Verification level	Aantal gebruikers
Actief	CorpAdmPlusGroup	Corp admin plus	Standard verification	3
Actief	Test	Normaal	No verification	0

Toepassen op alle rekeningen	✓	✓	✓	✓	✓	Stel standaard in
K-Remlux Germany 061-EUR	✓	✓	✓	✓	✓	Stel standaard in
K-Remlux Germany 104-EUR	✓	✓	✓	✓	✓	Stel standaard in

De setup van een abonnement in InsideBusiness Payments wordt gedaan door een corporate administrator. De corporate administrator definieert gebruikersgroepen in InsideBusiness Portal. ¹ Deze groepen combineren gebruikers, companies, rekeningen, modules en permissies and definiëren dus in weze wat een gebruiker allemaal mag doen.

Rekening- en tekenpermisies worden vastgelegd op het rekeningenscherf in de gebruikersgroep ² Een toelichting op de gebruikte symbolen ³ krijgt u door te klikken op de i ⁴

Het rekeningenscherf wordt voor meerdere doeleinden gebruikt. De X kolom ⁵ waarmee gebruikers de permissie krijgen om betalingen te rejecten wordt alleen gebruikt voor InsideBusiness Transaction Management. Voor het rejecten van een betaling in InsideBusiness Payments is de permissie om betalingen aan te maken plus voldoende tekenpermissie nodig.

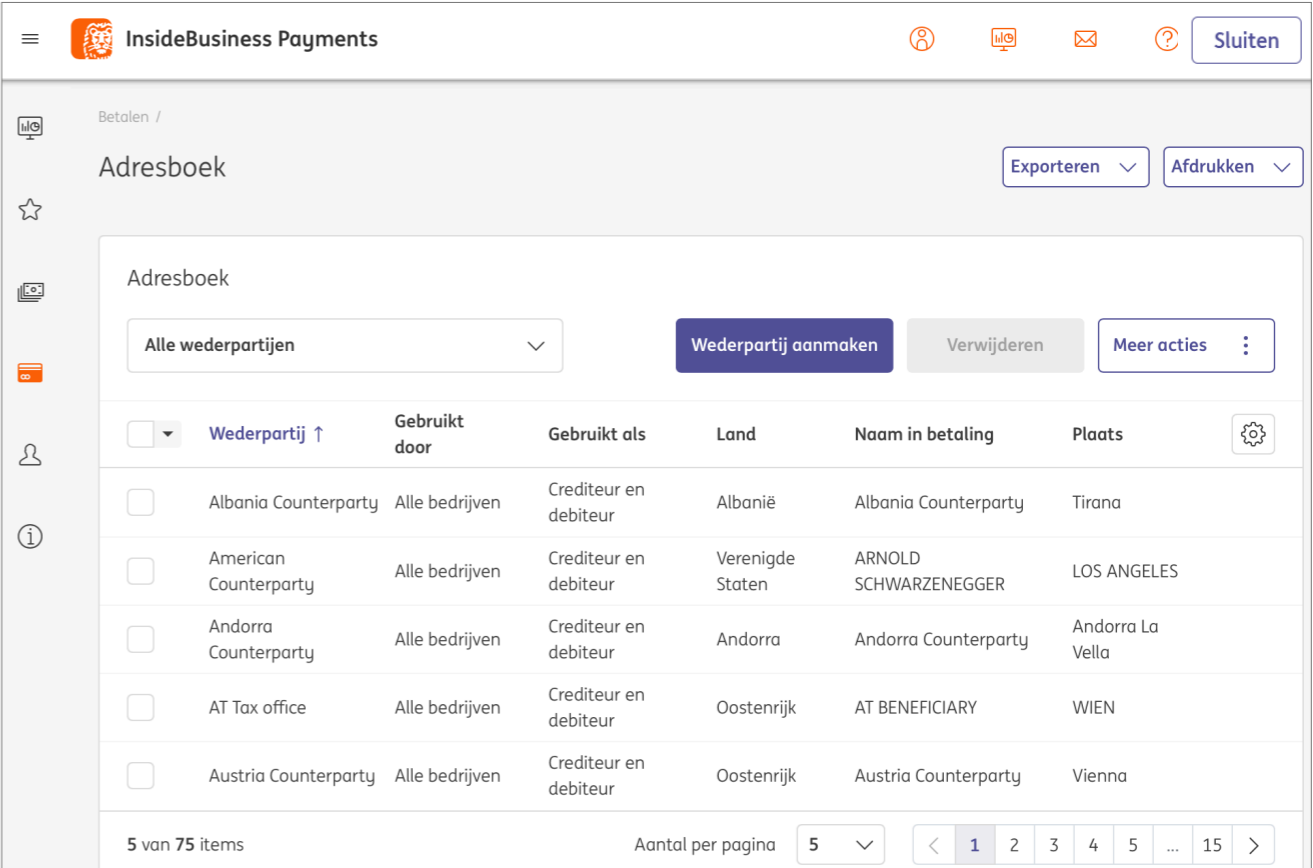
Gedetailleerde instructies voor corporate administrators vindt u in de Corporate Administrator manual.

Bestemmingsrekening- tekenpermissies

Met bestemmingsrekening-tekenpermissies kan aan een medewerker een afwijkende tekenpermissie gegeven worden voor het autoriseren van betalingen naar specifieke begunstigden.

Op deze manier kan bijvoorbeeld ingericht worden dat een treasurer betalingen naar eigen rekeningen zelfstandig mag autoriseren terwijl betalingen naar derden door twee personen getekend moeten worden.

Voorwaarde voor het gebruik van deze functie is dat de begunstigde in het adresboek is vastgelegd.



Betalen /

Adresboek

Exporteren Afdrukken

Alle wederpartijen

Wederpartij aanmaken Verwijderen Meer acties

<input type="checkbox"/>	Wederpartij ↑	Gebruikt door	Gebruikt als	Land	Naam in betaling	Plaats	
<input type="checkbox"/>	Albania Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Albanië	Albania Counterparty	Tirana	
<input type="checkbox"/>	American Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Verenigde Staten	ARNOLD SCHWARZENEGGER	LOS ANGELES	
<input type="checkbox"/>	Andorra Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Andorra	Andorra Counterparty	Andorra La Vella	
<input type="checkbox"/>	AT Tax office	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Oostenrijk	AT BENEFICIARY	WIEN	
<input type="checkbox"/>	Austria Counterparty	Alle bedrijven	Crediteur en debiteur	Oostenrijk	Austria Counterparty	Vienna	

5 van 75 items

Aantal per pagina 5

< 1 2 3 4 5 ... 15 >

Om gebruik te kunnen maken van Bestemmingsrekening-tekenpermissies is een technische aanpassing van uw abonnement nodig. Dit kan zonder contractwijziging. Benader hiervoor uw ING contactpersoon.



InsideBusiness Payments

Beheer / **Profielen**

Masterdata Bedrijven Rekeningen Rapportagetemplates **Profielen** Gebruikers

Profielen

Alle permissieprofielen

Profiel aanmaken Verwijderen

Profiel	Type	Omschrijving
<input type="checkbox"/> _personal_Autorisator	Standard	Autorisator
<input type="checkbox"/> _personal_Cashmanager	Standard	Cash manager
<input type="checkbox"/> _personal_Directeur	Standard	Directeur

Profiel: _personal_Medewerker / Tekenbevoegdheden

Masterdata Rekeningbevoegdheden **Tekenbevoegdheden**

Tekenbevoegdheden per productgroep en rekening

Alle tekenbevoegdheden per productgroep e...

Productgroep	Omschrijving	Rekening	IBAN	Handtekeningklasse	Limiet	Valuta
Geen gegevens beschikbaar						

0 items Aantal per pagina 5

Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening

Alle tekenbevoegdheden per bestemmingsre...

Tekenbevoegdheden aanmaken Verwijderen

Wederpartij	Rekening wederpartij	Handtekeningklasse	Limiet	Valuta
Geen gegevens beschikbaar				

0 items Aantal per pagina 5

Profiel selecteren

Ga via menukeuze **Beheer** ¹ naar **Profielen** ² en open het profiel ³ van de medewerker die deze speciale tekenpermissie moet krijgen.

Ga vervolgens naar tabblad Tekenbevoegdheden. ⁴

Tekenpermissies vastleggen

Een bestemmingsrekening-tekenpermissie kan worden vastgelegd voor alle betalingen naar een specifieke begunstigde **1** of voor alle betalingen naar een specifieke begunstigde vanaf een specifieke rekening. **2** Klik **Tekenbevoegdheden aanmaken** bij de gewenste optie.

Selecteer de wederpartij **3** en geef de gewenste tekenpermissie op. **4**

Sluit de wijziging af met **Opslaan, Opslaan, Voltooien**, en **Autoriseren**.

InsideBusiness Payments

Profiel: _personal_Medewerker / Tekenbevoegdheden

Masterdata Rekeningbevoegdheden **Tekenbevoegdheden**

1 Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening

Alle tekenbevoegdheden per bestemmingsre... **Tekenbevoegdheden aanmaken** Verwijderen

Wederpartij ↑ Rekening wederpartij Handtekeningklasse Limiet Valuta

Geen gegevens beschikbaar

0 items Aantal per pagina 5 < 1 >

2 Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening en rekening opdrachtgever

Alle tekenbevoegdheden per bestemmingsre... **Tekenbevoegdheden aanmaken** Verwijderen

Wederpartij ↑ Rekening wederpartij Opdrachtgever Rekening opdrachtgever Handtekeningklasse Limiet Va

Geen gegevens beschikbaar

< 1 2 3 **4** 5 ... 18 >

Opslaan

Profiel: _personal_Medewerker → Aanmaken tekenbevoegdheid

Type Tekenbevoegdheden per bestemmingsrekening

Wederpartij * **3** BELASTINGDIENST Zoeken

Rekening wederpartij * 2445588

Ontvanger-IBAN NL86 INGB 0002 4455 88

Tekenbevoegdheid

Handtekeningklasse * **4** Zelfstandig (S)

Limiet / Valuta EUR (Euro)

Bijlagen

Deze bijlagen bevat instructies voor specifieke betaaltypes, links naar de InsideBusiness Payments instructievideo's, een beschrijving van het adresboek importbestand en een overzicht van statussen van betalingen en batches.



Importformaten

Voor het importeren van betalingen kunnen onderstaande formaten worden gebruikt. De maximale bestandsgrootte is 250Mb of 9.999 betalingen.

Importformaat	Versie	Beschrijving
OneXML rulebook 2023	1.4	Generiek importformaat voor betalingen en incasso's
OneXML rulebook 2021	3.7	Generiek importformaat voor betalingen en incasso's
AFB160	2.02	Frans importformaat voor LCR
AFB320	2.02	Frans importformaat voor internationale betalingen
UK Domestic	1.3	Engels importformaat voor betalingen en incasso's
Swift MT101	1.1	Generiek importformaat voor betalingen
Swift MT100	3.9	Generiek importformaat voor betalingen en incasso's
CFD	1.5	Tsjechisch importformaat voor betalingen en incasso's
PLI	3.4	Pools importformaat voor betalingen en incasso's
OneCSV	1.0	Generiek importformaat voor reguliere betalingen
DTAZV	1.0	Duits importformaat voor betalingen
BTL91	1.0	Old Nederlands importformaat voor internationale betalingen
RIBA	6.02	Italiaans importformaat voor incasso's
GIRO	1.0	Hongaars formaat voor enkelvoudige betalingen en incasso's
MUPS	1.1	Hongaars formaat voor meervoudige betalingen en incasso's
SEPA CT	Pain.001.001.09	SEPA importformaat voor betalingen rulebook 2023
SEPA CT	Pain.001.001.03	SEPA importformaat voor betalingen rulebook 2021
SEPA DD	Pain.0080001.08	SEPA importformaat voor incasso's rulebook 2023
SEPA DD	Pain.008.001.02	SEPA importformaat voor incasso's rulebook 2021

Instructies voor specifieke betaaltypes

Roemeense budget betalingen (fiscaal en douane)

Roemeense binnenlandse betalingen naar rekeningen met TREZ of NBOR op positie 5-8 van de IBAN worden behandeld als budget betalingen. In dat geval worden extra schermvelden getoond.

Belastingaangifte informatie	
Aangiftesoort *	1 ACC
Fiscaal identificatietype *	2 NIF
Fiscale identificatiecode *	3 11233423
Aangiftenummer	11.00V43

Ingeval van een budget betalingen naar een NBOR rekeningen zijn de velden Aangiftesoort en Aangiftenummer niet beschikbaar.

Geef de aangiftesoort aan: fiscal, customs, fiscal duties, taxes, fines, VAT, etc. 1

Selecteer het Fiscaal indentificatie type: CIF/CNP/NIF. 2

Geef CIF/CNP/NIF number op. 3 Er vindt een formaatcontrole plaats opa de ingevoerde waarde.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Zwitserse QR betaling

De Zwitserse QR betaling is een opvolger van de Orange slip. Het bevat een QR code die alle info bevat om de betaling te doen, op ondersteunde apparaten. QR betalingen herken je aan de begunstigde IBAN (posities 5-9 in de range 30000-31999) in combinatie met valuta CHF. In dat geval wordt het veld Betalingskenmerk verplicht.

Empfangsschein
Konto / Zahlbar an
CH22 3198 9000 0076 1114 6
Krankenkasse fit&munter
3000 Bern
Referenz
00 00037 01588 13258 31368 09972
Zahlbar durch
Sarah Beispiel
3600 Thun
Währung Betrag
CHF 121.00
Annahmestelle

Zahlteil
Konto / Zahlbar an
CH22 3198 9000 0076 1114 6
Krankenkasse fit&munter
Am Wasser 1
3000 Bern
Referenz
00 00037 01588 13258 31368 09972
Zusätzliche Informationen
Monatsprämie Juli 2020
//S1/10/10201409/11/200630/20/140.00-
53/30/102673831/31/200630/32/7.7/33/7.9.30/40/0.30
Zahlbar durch
Sarah Beispiel
Mustergasse 1
3600 Thun
Währung Betrag
CHF 121.00

Nadere betalingsdetails
Regulaire modus Uitgebreide modus
Betalingskenmerk * 000003701588132583136809972

Instructies voor specifieke betaaltypes

Poolse Split betaling

Voor binnenlandse Poolse binnenlandse betalingen kan gebruik worden gemaakt van het split mechanisme. Hierbij wordt de BTW door de bank bijgeschreven op de geblokkeerde belasting-rekening van de ontvanger. In sommige gevallen is gebruik van het split mechanisme verplicht. Om een Split betaling te kunnen maken heeft u het NIP (btw-nr) van de begunstigde nodig.

Nadere betalingsdetails	
	Regulaire modus Uitgebreide modus
Referentie	<input type="text"/>
Betalingskenmerk	<input type="text"/>
Belastinginformatie	
BTW-bedrag	<input type="text" value="122,00"/>
NIP (btw-nr)	<input type="text" value="N526-02-50-995"/>
Factuurnummer	<input type="text" value="11-154012011291"/>
Aanvullende informatie	<input type="text" value="Diverse leveringen"/>

De Belastinginformatie-sectie is altijd zichtbaar bij betaling in Zloty tussen twee Poolse Zloty rekeningen.

Vul bij BTW-bedrag in welk deel van de hoofdsom BTW betreft.

Vul bij NIP het NIP ID van de begunstigde in.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Poolse belastingbetaling

Om een Poolse belastingbetaling aan te maken, voegt u eerst de Poolse belastingdienst toe aan uw adresboek in IBP **1**. Maak een betaling naar de Poolse belastingdienst aan en de specifieke belastingvelden **2** worden automatisch getoond.

1

Wederpartij: Polish Tax authority / Masterdata Afdrukken

Masterdata Rekeningen Betalingstemplaten

Algemene instellingen

Wederpartij * Polish Tax authority

Gebruikt door * Alle bedrijven

Gebruikt als * Crediteur en debiteur

Postcode / Plaats

Land * Polen (PL)

Nationale partij-ID id voor land van wederpartij

Belastingkantoor

Selecteer Polen als land en de Belastingdienst-kantoor-indicatie wordt getoond.

2

Betalingsdetails

Mededeling begunstigde

Prioriteit * Normaal

Uitvoeringsdatum * 29-08-2022

Valuta * / Bedrag * PLN (Poolse Zloty) 2400,00

Nadere betalingsdetails

Regulaire modus Uitgebreide modus

Referenties

Referentie

Betalingskenmerk

Belastinginformatie

NIP (btw-nr) *

Period *

Tax form type *

Aanvullende informatie

Betalingsclassificatie

Producttype * Binnenlandse overschrijving

Boekingstype * Losse posten op rekeningafschrift

Annuleren ✕ Autoriseren 📄 Opslaan 💾 Meer acties ⋮

Instructies voor specifieke betaaltypes

Poolse belastingbetaling

Periode ¹ geeft de periode aan waarover belasting wordt afgedragen. Het bestaat uit 3 componenten:

Het veld start met twee codes die het jaar aangeven (met 2 cijfers), b.v. 20

Het tweede deel bevat het periode-type:

M – betekent maand,

P – betekent half jaar,

R – betekent jaar,

K – betekent kwartaal

D – betekent decennium,

J – betekent dag.

Deel 3 bevat het periode-nummer. Dit is afhankelijk van het gekozen periode-type:

R - periode-nummer is niet gevuld,

P - periode-nummer is 01 of 02

K - periode-nummer is 01, 02, 03 of 04,

M - periode-nummer heeft een waarde van 01 tot 12,

D - periode-nummer begint met een waarde van 01, 02 of 03, gevolgd door twee cijfers van 01 tot 12,

J - periode-nummer bestaat uit dagnummer tussen 01 en 31 gevolgd door het maandnummer van 01 tot 12.

Referenties	
Referentie	<input type="text"/>
Belastinginformatie	
NIP (btw-nr) *	<input type="text"/>
Period * ¹	<input type="text"/>
Tax form type *	<input type="text"/>
Aanvullende informatie	<input type="text"/>

Instructies voor specifieke betaaltypes

Franse LCR betaling

Een LCR (Lettre de Change Relevé) is een Franse binnenlandse kredietbrief. Een soort van cheque met toekomstige opnamedatum. Een LCR wordt daarom vaak gebruikt om handelsvoorraad te financieren. De opdrachtgever in de elektronische variant is de ontvanger van de gelden. De debiteur is de party die de goederen ontvangt. De debiteur zal de LCR accorderen zodra de goederen ontvangen zijn. Om een LCR aan te kunnen maken heeft u een Franse ING-rekening en het SIREN nummer van zowel uzelf als van de de debiteur nodig.

Nadere betalingsdetails

Regulaire modus Uitgebreide modus

Factuurreferentie * Ref1

Referentie betrokkene

Betalingsdetails

Krediettype * Krediet onder de gebruikelijke reserves

Acceptatiecode * Niet geaccepteerde LCR

Mededeling aan de overheid

Type verklaring * Melding via de bank

Transactiecode 152 Other goods

Boekingstype Totaalbedrag op rekeningafschrift

Factuurreferentie is uw referentie.

Referentie betrokkenen is de referentie van de debiteur.

Selecteer het krediettype en de acceptatiecode.

Indien melding aan de overheid verplicht is voor de transactie selecteert u in de sectie mededeling aan de overheid de transactiecode van de goederen.

Instructies voor specifieke betaaltypes

Oostenrijkse belastingbetalingen

Als u belasting wilt betalen in Oostenrijk dient de Mededeling begunstigde volgens een voorgeschreven formaat gevuld te zijn. IBP heeft een speciaal scherm dat u hierbij helpt.

Als eerste stap voegt u het belastingkantoor toe aan uw adresboek. Vink Belastingkantoor aan en vul het Belastingkantoor-ID in.

Belastingkantoor-ID *

Belastingkantoor

26

Nadere betalingsdetails

Boekingstype

Belastingnummer *

Belastingopgaven

<input type="checkbox"/>	Belasting	Periode	Credit / Debet	Bedrag Muntsoort	<input type="checkbox"/>
Geen gegevens beschikbaar					

0 items Aantal per pagina

Vul uw Belastingnummer in als dat niet voor-ingevuld is.

Maak belastingopgaven aan voor alle belastingtypen waarvoor u deze betaling aanmaakt. Het totaal van de belastingbetalingen moet overeenkomen met het totaalbedrag van de betaling.

Instructievideo's

Alle (Engelstalige) InsideBusiness Payments instructievideo's vindt u op Vimeo.

[Dashboard widgets](#)

[Using the menu](#)

[Working with data in tables](#)

[Working with combined columns](#)

[Working with views](#)

[Working with account groups](#)

[Working with statements](#)

[Create credit transfers](#)

[Working with payment templates](#)

[Import payment files](#)

[Working with payments and batches](#)

[Working with address book](#)

[Counterparty mandate sign permissions](#)

[Working as a service user](#)



Adresboek import

Beschrijving van de velden in het adresboek importbestand.

Veld naam		Lengte	Gebruik	Mogelijke waarden
Display name	M	35	Naam van de wederpartij zoals weergegeven in overzichten	
Addressee type	M	15	Gebruikt u de wederpartij voor incasso's, betalingen of beide	CREDITOR, DEBTOR, CREDITOR_DEBTOR
Name 1	M	35	Naam van de wederpartij in betalingen. Vaak hetzelfde als display name	
Name 2	O	35	Vervolg van Name 1	
Address 1	O	35	Straat naam	
Address 2	O	35	Vervolg van Address 1	
Address 3	O	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Address 4	O	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Post code	O	9	Postcode	
Addressee town	O	35	Woonplaats	
Country code	M	2	ISO code van het land	
Country Sub Entity	O	35	Naam van de provincie	
Company BIC	O	11	BIC, als het bedrijf een eigen BIC heeft	
National party ID	O	16	Nationale ID's zoals het KvK nummer	
Tax office	O	1	Indicatie of wederpartij is een Pools belastingkantoor	X
Tax office number	O	2	Het kantoor nummer in geval van een Oostenrijks belastingkantoor	
Tax identifier	O		NIET IN GEBRUIK IN IBP	
ESR party number	O	9	Het ESR part nummer in geval van een Zwitserse wederpartij	
IBAN	C*	50	IBAN van de rekening	* Een van de drie moet gevuld zijn

Adresboek import

Veld naam		Lengte	Gebruik	Mogelijke waarden
Domestic bank account number	C*	40	BBAN van de rekening	
Account number	C*	40	Het rekeningnummer van de rekening	
SWIFT BIC	O	11	BIC van de rekeninghoudende Bank	
Clearing system	O	3	Code van het clearing system	
Bank code	O	35	Code van de Bank	
Bank name 1	O	35	Naam van de bank	
Bank name 2	O	35	Naam van de bank vervolg	
Bank address 1	O	35	Adres van de bank	
Bank address 2	O	35	Adres van de bank vervolg	
Country code	M	2	ISO code van het land van de Bank	
Currency	O	3	ISO code van de transfer valuta	
Display name	M	35	Rekeningnaam	
Default bank account	O	5	Is dit de standaard rekening voor deze wederpartij?	Address of the Bank
Name	O	35	Betalingstemplate naam	
Default template	O	5	Gebruik deze template standaard voor deze wederpartij?	Address of the Bank
Remitter	O	35	Eigen abonnementsnaam	
Remitter account display name	O	35	Naam van de opdrachtgevende rekening in deze template	
Payment instrument	O	35	Vaste waarde	CREDIT_TRANSFER
National Payment Instrument	O	35	Code te gebruiken voor Poolse Split of belasting betalingen	PL_SPLIT, PL_TAX
Priority	O	35	Priority of the payment	STANDARD, URGENT
Payment Method By Ordered Bank	O	35	Vaste waarde	TRANSFER

Adresboek import

Veld naam		Lengte	Gebruik	Mogelijke waarden
Payment means	0	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Payment Channel	0	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Cheque Instruction	0	35	NIET IN GEBRUIK IN IBP	
Charge bearer	0	3	In geval van internationale betalingen de kostendrager	BEN, OUR, SHA
Amount	0	35	Transfer bedrag	
Currency	0	3	ISO code van de transfer valuta	
Remittance information 1	0	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 1	
Remittance information 2	0	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 2	
Remittance information 3	0	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 3	
Remittance information 4	0	35	Ongestructureerde mededeling begunstigde regel 4	
Payment Category	0	35	Vaste waarde	Standard

Statussen van betalingen

Status op Openstaande betalingen scherm

Ingevoerd	Betaling is ingevoerd/geïmporteerd en nog door niemand geautoriseerd.
Gereed voor autorisatie	Betaling of batch is ingevoerd/geïmporteerd en nog door niemand geautoriseerd.
Gedeeltelijk geautoriseerd	Betaling of batch is nog niet volledig geautoriseerd.
Foutief	Betaling is geïmporteerd met onvolledige of foutieve informatie en moet worden gecontroleerd.
Incompleet	Betaling is opgeslagen als incompleet en moet nog worden voltooid.
Wachten op release	Betaling of batch is volledig geautoriseerd, maar moet nog gereleased worden met een release handtekening.
Wachten op uitvoering	Betaling of batch is klaar om uitgevoerd te worden. Geen actie meer nodig.

Status op Verzonden betalingen scherm

In uitvoering	Betaling of batch is verzonden om te worden uitgevoerd. Nog geen status-update ontvangen.
In behandeling bij de bank	Betaling of batch wordt uitgevoerd.
Door de bank bevestigd	Betaling of batch is succesvol uitgevoerd.
Doorgestuurd voor verwerking	Betaling of batch is naar de ontvangende bank verstuurd voor verwerking. We ontvangen hierna niet altijd nog een status update.
Afgekeurd door de bank	betaling of batch is afgekeurd. In de details wordt een afwijsreden gegeven.
Afgekeurd door gebruiker	Betaling die op het Openstaande betalingen scherm door een gebruiker is afgewezen.
Wacht op fiat door bank	Verwerking van een betaling is in afwachting van fiat door de bank.
Gedeeltelijk afgekeurd door de bank	Een batch met losse posten wordt verwerkt. Van in ieder geval één betaling hebben we een afkeuring ontvangen.
Gedeeltelijk bevestigd door de bank	Een batch met losse posten wordt verwerkt. Tot nu toe zijn alle betalingen succesvol verwerkt.
Bevestigd met afkeuringen door de bank	Een batch met losse posten is volledig verwerkt. Tenminste één betaling is afgekeurd.

